

<p>Принято: Решением педагогического совета, протокол № 1 от 22 марта 2021 г.</p>	<p>Согласовано с Управляющим советом, протокол № 3 от 23 марта 2021 г.</p>	<p>Утверждено: Приказом № 24/3 от 22.03.21. Директор МБОУ гимназия № 3 в Академгородке Т.А. Алексеева</p>
---	--	---



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ ГИМНАЗИИ № 3 В АКАДЕМГОРОДКЕ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет осуществление инновационной деятельности педагогическим коллективом школы.
- 1.2. Инновация – новшество (лат.). Инновационная деятельность – процесс создания, освоения и распространения новшества.
- 1.3. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными, системными.
- 1.4. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).
- 1.5. Инновационный процесс может быть возбужден потребителем, исполнителем, управлением.
- 1.6. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, апробация, внедрение, рутинизация (устарение) новшества.
- 1.7. Педагогические работники ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.

### **2. Цели инновационной деятельности.**

- 2.1. Обеспечение разработки, апробации, подготовки к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития школы.
- 2.2. Обновление и изменение содержания образования, направленные на повышение его качества.
- 2.3. Повышение профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров.

### **3. Организация инновационной деятельности.**

- 3.1. Инновационная деятельность может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.
- 3.2. Педагоги-новаторы, педагоги-исследователи собираются на научно-практической конференции не реже одного раза в год для обсуждения хода инновационной деятельности и результатов работы, выступают с творческими отчетами, докладами на совещаниях при директоре, педагогическом совете школы, научно-практических конференциях, семинарах, организуют методические выставки и выставки работ обучающихся, утверждают планы дальнейшей инновационной деятельности.

- 3.3. Руководство инновационной деятельностью осуществляет научно-методический совет школы.

#### **4. Содержание и формы инновационной деятельности.**

- 4.1. Выявление противоречий образовательного процесса. Исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности школы к их разрешению.
- 4.2. Реализация целевых инновационных проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.
- 4.3. Структурирование программ и спецкурсов.
- 4.4. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных и здоровьесберегающих технологиях.
- 4.5. Сотрудничество педагогических работников школы и работников высших учебных заведений.
- 4.6. Осуществление информационно-методической и издательской деятельности.

#### **5. Права и обязанности участников инновационного процесса.**

- 5.1. Участники инновационного процесса имеют право:
- на выбор инновационных программ и технологий;
  - публикацию материалов из опыта работы;
  - защиту авторских прав.
- 5.2. Участники инновационного процесса обязаны:
- обеспечивать качество образовательного процесса;
  - осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой опытно-экспериментальной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
  - своевременно предоставлять отчеты о ходе инновационной деятельности и её результатах;
  - повышать свой профессиональный уровень.

#### **6. Руководство и контроль за инновационной деятельностью.**

- 6.1. Руководство инновационной деятельностью осуществляет научно-методический совет, который:
- направляет деятельность педагогического коллектива школы на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями образовательного учреждения;
  - разрабатывает план инновационной деятельности в школе, анализирует его выполнение;
  - рассматривает и рекомендует к утверждению программы опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
  - контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований и нововведений, заслушивает отчеты руководителей проблемных творческих групп и участников инновационной деятельности;
  - координирует деятельность проблемных творческих групп и индивидуальную инновационную деятельность педагогов в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований школы;

- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
  - информирует педагогических работников о научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте;
  - вносит предложения администрации школы о поощрении педагогов за практический вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер развития школы.
- 6.2. Контроль за инновационной деятельностью осуществляется администрацией школы в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.
- 6.3. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование инновационного процесса.
- 6.4. Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора школы на основании заключения экспертной комиссии.

## **7. Документация по инновационной деятельности.**

Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива школы необходимы следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности по школе;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива школы;
- Положение об индивидуальной инновационной деятельности и проблемной творческой группе педагогов;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк школы;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

## **8. Порядок стимулирования.**

Стимулирование инновационной деятельности педагогов гимназии осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.

