

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»**

Принято педагогическим
советом МБОУ гимназии № 3 в
Академгородке

Протокол № 4 от 24.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ гимназии № 3 в
Академгородке
Т.А. Алексеева
Приказ № 95/2 от 25.12.2014г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Гимназии .

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии и не может быть менее 3 человек. Комиссия может создаваться из

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Гимназии .

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- 1) разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением системы оценки знаний;
- 2) рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- 3) рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- 4) рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- 5) разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Гимназии.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- 1) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3) приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- 4) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации лицея.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- 1) руководствоваться нормативными правовыми актами;
- 2) рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3) принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Гимназии.

4) осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Гимназии.

3.2. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы.

3.4. Срок работы Комиссии не может превышать 7 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора лицея, но не более чем на 10 дней.

3.5. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.6. Решение Комиссии доводится письменно до администрации лицея для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Организация деятельности Комиссии и её документация

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах лица и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Гимназии по итогам работы Комиссии.