

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Новосибирска  
«Гимназия № 3 в Академгородке»



**СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система менеджмента качества**

**Производственная среда**

Утвержден и введен в действие  
приказом № 1 от 27.06. 2013г.  
Введён впервые

## Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения и обозначения.....	5
4. Требования .....	6
5. Ответственность.....	14
6. Карта процесса .....	14
<i>Приложение 1</i> .....	15
<i>Приложение 2</i> .....	22
<b>Лист регистрации изменений</b> .....	22
Лист подписей для согласования .....	24

## **Предисловие**

1. **Разработан и внесен группой** качества МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.
2. **Утвержден и введен в действие** приказом директора № 1 от 27.06. 2013 г.
3. **Введен впервые.**
4. **Пересмотр** стандарта организации – по мере необходимости.
5. Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится разработчиками СТО.

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью МБОУ гимназии № 3 в Академгородке

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**Система менеджмента качества**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА**

---

Дата введения 27.06.2013

### **1. Область применения**

- 1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к созданию устойчивого функционирования единой системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, к здоровым и безопасным условиям труда и обучения, определяет ответственность руководства за соблюдением требований законодательных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 1.2. Настоящий стандарт разработан для реализации требований к процессу управления производственной средой в соответствии с требованиями к системам менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2011.
- 1.3. Положения настоящего стандарта распространяются на деятельность всех структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»
- 1.4. Пересмотр СТО по мере необходимости.

### **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон «Об образовании в РФ».
- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Международный стандарт ISO 9000// Москва, 2006 г.
- Системы менеджмента качества. Требования. Международный стандарт ISO 9001 // Москва, 2009 г.
- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69–ФЗ «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123–ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Постановление правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

- ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования
- ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения безопасности труда. Общие положения
- ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения
- СанПиН 2.4.2.1178-02. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях

### 3. Термины, определения и обозначения

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Сертификат соответствия работ по охране труда** – (сертификат безопасности) – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда**: Система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации работ по охране труда на производственных объектах, для подтверждения или

отмены права предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

**Безопасность** – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

**Пожар** - неконтролируемое горение, развивающееся во времени и пространстве.

#### **Обозначения и сокращения**

- **АХЧ** – административно-хозяйственная часть;
- **ГОСТ РФ** – государственный стандарт Российской Федерации;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **ОТ** – охрана труда;
- **ОУ** – образовательное учреждение;
- **ТБ** – техника безопасности;
- **ПБ** – пожарная безопасность;
- **ПИ** – противопожарный инструктаж.

### **4. Требования**

4.1 Основные положения по формированию и функционированию единой системы обеспечения безопасности образовательного процесса в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.

#### 4.1.1 Цель и основные задачи

**Цель**-сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

#### **Основные задачи:**

- обеспечение выполнения обучающимися и работниками образовательного учреждения требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в общеобразовательном учреждении;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, организованных ОУ;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также улучшение условий труда работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдение в общеобразовательном учреждении требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований в ОУ, в первую очередь, требований к воздушно-тепловому режиму, освещению, школьной мебели;
- формирование культуры безопасности.

#### 4.1.2 Принципы функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности ОУ, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов сохранения здоровья и обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса и их обязательное финансирование;
- неукоснительное исполнение руководителями и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в ОУ и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.1.3 Источники информации

Источниками информации, характеризующей состояние охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в общеобразовательном учреждении являются:

- данные аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения;
- результаты обследований состояния здоровья работников и обучающихся;
- результаты проверок условий труда и обучения, выполнения требований безопасности;
- данные учета опасных событий;
- акты и другие материалы расследований несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;

- предписания ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, пожарной безопасности;
- приказы и распоряжения органов управления образованием;
- приказы и распоряжения руководителя общеобразовательного учреждения;
- материалы работы комитета (комиссии) по охране труда;
- предложения и сообщения общественных организаций, работников, обучающихся и их родителей.

Территориальная обозначенность условий и материально-техническое обеспечение образовательного процесса МБОУ гимназии № 3 в Академгородке даны в СТО СМК МБОУ гимназии № 3 в Академгородке 014-2012.

4.1.4. Основные разделы и направления деятельности гимназии по обеспечению безопасности образовательного пространства приведены в таблице 1.

Таблица 1

№	Раздел	Направления	Ответств. исполнитель
1.	Разработка нормативно-правовых актов школы по формированию безопасного образовательного пространства	-нормативно-правовые акты по безопасности учебно-воспитательного процесса; - нормативно-правовые акты по ОТ и ТБ; - нормативно-правовые акты по ПБ.	Зам. директора по УВР, ВР, завхоз
2.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	СТО СК МБОУ гимназия № 3 в Академгородке «Процесс обучения»	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных защите учащихся от перегрузок	-контроль объема учебной нагрузки - количество уроков, время на выполнение домашних заданий; нагрузка от дополнительных занятий в школе; занятия активно-двигательного характера; -контроль составления расписания уроков, в части соответствия нормам учебных нагрузок, заложенным в учебном плане, и оптимальной умственной работоспособности у детей школьного возраста; -создание комфортного психологического фона.	Зам. директора по УВР
4.	Медицинское обеспечение и обслуживание	-заключение договоров с детской поликлиникой на обслуживание учащихся школы, с поликлиникой на обслуживание педагогического коллектива ОУ; -приборно-инструментальное и медикаментозное обеспечение, позволяющее оказывать неотложную помощь учащимся и сотрудникам;	Зам. директора по ВР



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-совместно с НИИТО обследование по программе КОМОД;</li> <li>-при выявлении инфекционного заболевания – изоляция больного, карантинные мероприятия в классе и школе;</li> <li>-оказание учащимся и сотрудникам первой помощи при неотложных состояниях;</li> <li>-контроль за работой пищеблока – ведение бракеражного журнала, контроль за получением, хранением продуктов, приготовлением пищи;</li> <li>-контроль за санитарным состоянием помещением;</li> <li>-контроль за своевременным прохождением медосмотров (санитарные книжки сотрудников).</li> </ul>	
5.	Совершенствование профессиональной компетентности работников образования ОУ в области формирования безопасного образовательного пространства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-курсы повышения квалификации;</li> <li>-распространение и обобщение опыта.</li> </ul>	Зам. директора по ВР и УВР
6.	Совершенствование мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профилактика детской наркомании и алкоголизма;</li> <li>-профилактика сопутствующей наркомании заболеваемости (ВИЧ-инфекция/СПИД, инфекционный гепатит, венерические болезни, туберкулез);</li> <li>-профилактика бытового, уличного, транспортного травматизма и несчастных случаев;</li> <li>-реализация программы классных часов по основам безопасности жизнедеятельности (дорожно - транспортные происшествия, противопожарная безопасность, поведение на воде, поведение в чрезвычайных ситуациях, правоведение).</li> </ul>	Зам. директора по ВР
7.	Безопасность систем жизнеобеспечения и деятельность службы охраны труда в школе		Завхоз
8.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.		Завхоз
9.	Проведение проверок, обследований технического состояния на соответствие требованиям охраны труда; зданий, сооружений, оборудования, средств индивидуальной и		Завхоз

	коллективной защиты, санитарно-технических устройств.		
10.	Своевременное проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.	См. пункт 4.1.5. настоящего раздела	Завхоз
11.	Психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса.	Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Зам. директора по ВР
12.	Выделение финансовых ресурсов (бюджетные и внебюджетные) на реализацию запланированных программ и планов по обеспечению безопасности и здоровья.		Главный бухгалтер

4.1.5 Основные функции ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса являются:

- организация и координация работы по созданию и поддержанию безопасных условий труда, обучения и отдыха в образовательном учреждении;
- проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- организация работы по контролю выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- изучение и распространение передового опыта по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- организация работы по сбору информации, характеризующей состояние охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в образовательном учреждении.

4.1.6 Функции ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале или другом объекте:

- осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- контролирует оснащение учебного помещения (объекта) противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а

каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя общеобразовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работающих и обучающихся в учебном помещении (объекте);
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

#### 4.2. Организация работы по охране труда и технике безопасности

4.2.1. На основании ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора школы, который:

- организует работу и осуществляет мероприятия по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- обеспечивает общее руководство работой в области охраны труда в целом по ОУ;
- организует аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Заместители директора в пределах своих полномочий обеспечивают соблюдение законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

Руководители структурных подразделений (кафедр) обеспечивают соблюдение законодательства о труде, правил и норм по охране труда в своих подразделениях.

4.2.2. Своевременное проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводится в следующем порядке:

- все принимаемые на работу проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа, форма прилагается;
- инструктаж по технике безопасности во время проведения лабораторных работ учащимся проводит учитель;
- инструктаж по безопасности во время проведения внеклассных мероприятий учащимся проводит классный руководитель;

- инструктаж по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности учащимся, по вопросам предотвращения правонарушений и террористических актов в ОУ проводит классный руководитель. О проведении инструктажа делается запись в классном журнале;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится учебными центрами.

#### 4.2.3. Основные функции ответственного за организацию работы по охране труда:

- организует работу по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением участниками образовательного процесса технических регламентов, норм, правил, инструкций по охране труда;
- участвует в работе по проведению аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения;
- организует обучение и проверку знаний по охране труда;
- обеспечивает проведение для вновь поступающих работников вводного инструктажа по охране труда;
- рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда, контролирует своевременность их разработки и пересмотра;
- участвует в рассмотрении материалов по установлению вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- дает указания и предписания должностным лицам общеобразовательного учреждения по устранению нарушений требований правил охраны труда;
- запрещает эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на отдельных объектах общеобразовательного учреждения, если это угрожает жизни и здоровью работников или обучающихся или может привести к аварии, с последующим уведомлением об этом руководства учреждения;
- отстраняет от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса;
- участвует в расследовании произошедших несчастных случаев и аварий.

Директор школы несет ответственность:

- за соблюдением требований законодательных актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- организацией расследования несчастных случаев на производстве, оформлением и хранением актов ф. Н-1.

#### 4.2.4. Организационные структуры, обеспечивающие безопасность образовательного пространства школы:

- Аттестационная комиссия для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения;
- Комиссия для проверки знаний по охране труда;
- Комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве;
- Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

Комиссии создаются руководителем школы из числа работников ОУ и утверждаются приказом. В состав комиссии включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса (ОТ и ТБ, ПБ) и представители педагогического коллектива.

#### 4.3. Организация пожарной безопасности

##### 4.3.1. Директор ОУ утверждает локальные акты:

- приказ о противопожарных мероприятиях и о назначении лиц, ответственных за ПБ;
- инструкцию о мерах ПБ в здании школы и на прилегающей территории;
- план действия работников ОУ в случае возникновения пожара;
- план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

Директор школы обеспечивает техническое оснащение зданий и помещений ОУ автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, табличками с номерами телефона для вызова пожарных служб.

Директор ОУ заполняет декларацию ПБ и направляет ее на регистрацию в территориальный отдел структурного подразделения МЧС России.

##### 4.3.2. Основные функции ответственного за организацию работы по пожарной безопасности:

- проверяет состояние пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении;
- организует работу по соблюдению повышенных мер ПБ в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда и других кабинетах, в которых горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- организует обработку огнезащитным составом деревянных конструкций, декораций, кабельных линий и ковровых покрытий;
- оказывает содействие работодателю в оснащении общеобразовательного учреждения автоматическими установками пожарной сигнализации и пожаротушения, средствами пожарной автоматики, системами противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;

- организует обучение мерам пожарной безопасности работников школы и обучающихся;
- обеспечивает контроль:
  - ✓ за соблюдением требований пожарной безопасности работниками и обучающимися общеобразовательного учреждения;
  - ✓ за состоянием эвакуационных путей и выходов;
  - ✓ за состоянием огнезащитной обработки (пропитки), обеспеченности объектов общеобразовательного учреждения первичными средствами пожаротушения;
- за качеством регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;
- готовит журналы по ПБ:
  - ✓ учет вводного ПИ;
  - ✓ учет первичного ПИ;
  - ✓ учет внепланового ПИ;
  - ✓ учет целевого ПИ;
  - ✓ учет повторного ПИ;
  - ✓ учет первичных средств пожаротушения;
  - ✓ технического обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации.

## **5. Ответственность**

Ответственность за соблюдение требований настоящей документированной процедуры несет владелец процесса «Производственная среда».

Ответственность за поддержание документированной процедуры в актуальном состоянии несёт владелец процесса.

Приказом директора по школе назначается:

- ответственный за безопасность участников образовательного процесса;
- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за охрану труда и технику безопасности.

Ответственные назначаются из числа сотрудников, имеющих удостоверение о прохождении обучения по соответствующему направлению.

## **6. Карта процесса**

Разработана карта процесса, определяющая входы, выходы, управляющее воздействие, ресурсы, методы мониторинга и критерии результативности процесса (Приложение 1).

*Приложение 1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Гимназия № 3 в Академгородке»

**КАРТА ПРОЦЕССА**

**Производственная среда**

Утвержден и введен в действие  
приказом № 1 от 27.06. 2013 г.  
Введён впервые

г. Новосибирск, 2013

**1. Владелец процесса производственная среда – заведующий хозяйственной части.**

**2. Цель:** обеспечение безопасных условий труда и обучения.

**3. Основные задачи:**

- обеспечение безопасности работников, учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве (учебе) инструмента, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работниками, соответствующих требованиям ОТ;
- обучение безопасным методам и приемам выполняемых работ;
- проведение в установленном порядке обучения и инструктажей по охране труда;
- принятие мер по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся;
- обеспечение температуры воздуха в учебных помещениях, уровня шума, освещенности, чистоты и других показателей в соответствии с санитарными нормами и других требований обеспечивающих безопасные условия труда и учебного процесса.

**4. Входы, выходы, методические материалы**

**4.1 Входы**

**Перечень документов Федерального уровня**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
- ГОСТ12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования
- ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения безопасности труда. Общие положения
- ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения
- СанПиН2.4.2.1178-02. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.02 № 184-ФЗ.
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ.



- ГОСТ Р 12.0.006\*-2002 Общие требования к системе управления охраной труда в организации.
- ГОСТ 12.3.046-91\* Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования.
- ГОСТ Р 12.3.047-98 Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.03 № 313.
- Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда Министерства труда Российской Федерации от 14.03.97 № 12.
- Положение о Системе сертификации работ по охране труда в организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.04.02 г. № 28.
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин» Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.96 №32.
- МУ ОТ РМ 02-99 «Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда» Департамента условий и охраны труда Министерства труда Российской Федерации от 30.07.99.

#### **Перечень документов лицейского уровня**

- Концепция безопасности образовательного пространства;
- Программа развития;
- Программа «Здоровье»;
- Паспорт безопасности;
- Паспорт безопасности дорожного движения;
- План противопожарных мероприятий на учебный год;
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на учебный год;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год;
- Программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Трудовой договор;
- Договор с охранным предприятием.

#### **4.2. Выходы**

- Публичный доклад.
- Заключения органов органами государственного контроля (надзора).
- Аналитический справки.

- Карты аттестации рабочих мест.
- Акты и другие материалы расследований несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- Материалы с результатами планового периодического контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.
- Результаты обследований состояния здоровья работников и обучающихся.

#### **4.3. Методические материалы (управляющее воздействие)**

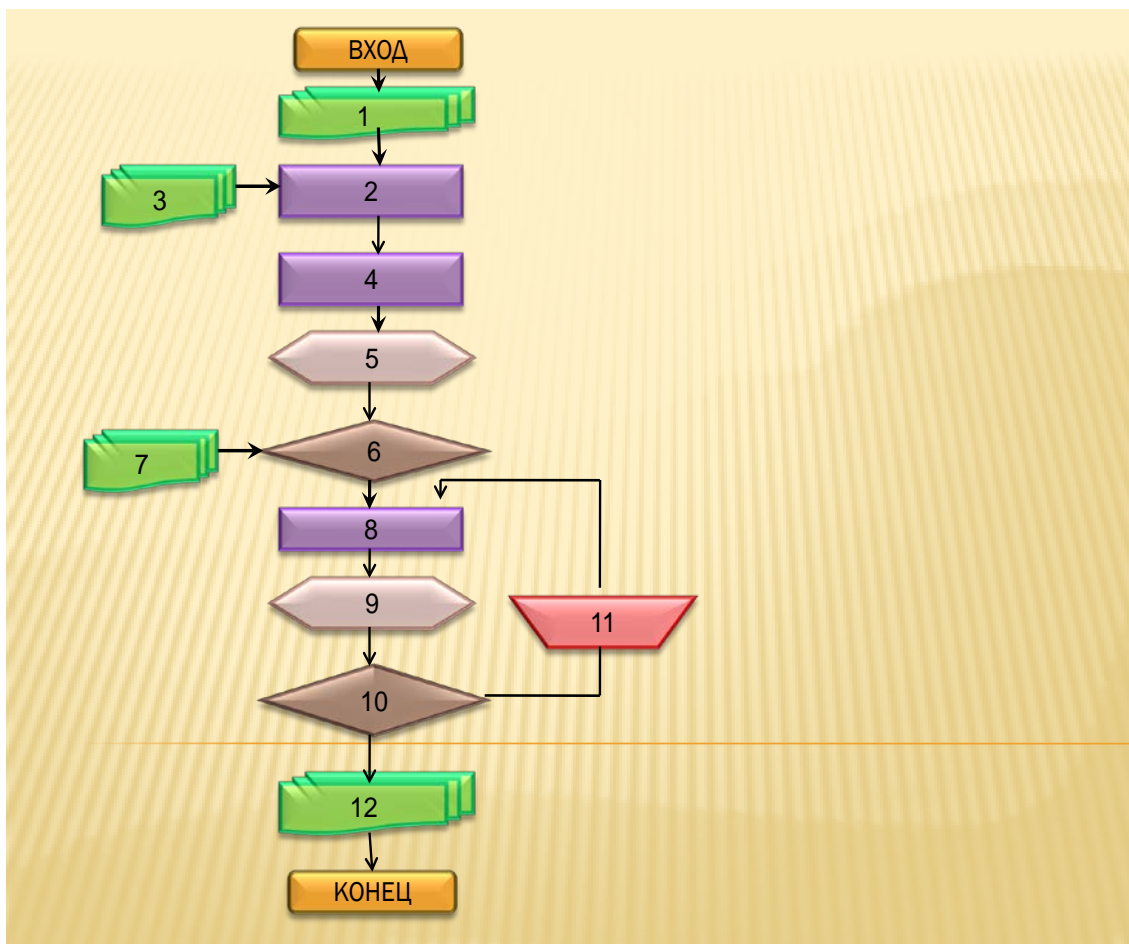
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.04 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о социально-гигиеническом мониторинге» от 1 июня 2000 г. № 426.
- Постановление Минтруда России «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда» от 14.03.97 №12.
- Постановление Минтруда России «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации Министерства труда Российской Федерации от 8.02.00 № 14.
- Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек Министерства труда Российской Федерации от 12.10.94 № 64.
- Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Министерства труда Российской Федерации от 8.04.94 №30.
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 №73.
- Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967.
- Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда Министерства труда Российской Федерации от 27.02.95 № 11.
- Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях Департамента охраны труда Министерства труда Российской Федерации от 05.01.96 № 3-13.
- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты Министерства труда Российской Федерации от 18.12.98 № 51.

- Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.12.96 № 405.

#### 4.4. Матрица ответственности на процесс «Производственная среда»

Процедуры	Руководитель	Ответственный исполнитель	Исполнитель
Формирование нормативно-правовой базы	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС	
Разработка инструкций по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС	Классные руководители, учителя
Проведение инструктажей и проверки знаний норм, правил и инструкций по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС	Классные руководители, учителя
Планирование мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС Главный бухгалтер	Классные руководители
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС Главный бухгалтер	Классные руководители
Контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС	Заведующие кафедрами
Анализ функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса	Директор	Ответственный за ОТ, ПБ, ГО и ЧС	Заведующие кафедрами

## 5. Методологическая инструкция к процессу «Производственная среда»



1. Комплектация нормативных документов и инструкций по охране труда
2. Анализ обеспеченности методической и нормативной документацией. Проведение аттестации рабочих мест.
3. Приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда. Штатное расписание. Должностные инструкции. Приказы о назначении ответственных по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности. Обучение.
5. Проверка состояния охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения требований законодательства.
6. Принятие решения по результатам проверки
7. Акт проверки
8. Планирование работы по устранению замечаний
9. Контроль хода исполнения замечаний
10. Принятие решений по результатам контроля
11. Корректировка процесса
12. Отчетные документы ( карты аттестации рабочих мест, удостоверения, акты)

## 6. Критерии результативности процесса «Производственная среда»

Критерии	Показатели	Плановое значение	Фактическое значение
<b>К1.</b> Соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация рабочих мест</li> <li>• Устранение замечаний в ходе аттестации рабочих мест</li> <li>• Уменьшение несчастных случаев, произошедших с учащимися</li> <li>• Отсутствие несчастных случаев с персоналом</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>Меньше, чем в предыдущем году</p>	
<b>К2.</b> Удовлетворенность внутренних потребителей условиями работы и учебы		От 70% до 100%	
<b>К3.</b> Подготовленность персонала к возможным аварийным ситуациям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методическая обеспеченность соответствующими инструкциями;</li> <li>• численность персонала, прошедшего в установленные сроки инструктаж;</li> <li>• проведение тренировочных эвакуаций, с целью готовности персонала к возможным аварийным ситуациям.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>2 тренировки в год</p>	
<b>К4.</b> Заключение органов государственного контроля (надзора).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение требований пожарной безопасности;</li> <li>• соблюдение требований САН-Пина;</li> <li>• готовность общеобразовательного учреждения к учебному году;</li> </ul>	<p>Не менее 2-х предписание</p> <p>Акт готовности подписан</p>	

Уровень безопасности образовательной услуги определяется в ходе проверок проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля и документально подтверждается (акты, экспертные заключения, предписания, распоряжения, протоколы, постановления). В приложении 2 дан перечень документов, полученных в ходе экспертиз.

### **Перечень документов, полученных в ходе экспертиз**

Результаты проверок по МБОУ гимназии № 3 изложены в следующих документах:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 54.НС.01.000.М.000.914.04.10 от 23.03.2010 г. о соответствии производства государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области в г. Бердске».
2. Экспертное заключение от 15.05.2012 г. по итогам аккредитационной экспертизы о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и показателей деятельности ОУ в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.
3. Акт о результатах плановой выездной проверки отделом надзора управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 27.03.2013 г.
4. Акт № 12 приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, 31.05.2013.
5. Экспертное заключение от 17.05.2013 филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области г. Бердска» об использовании здания, сооружения, помещений, оборудования и иного имущества для осуществления образовательной деятельности оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул на 100 человек в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.
6. Акт-паспорт готовности теплотрассы, ЦТП, ИТП, систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения к принятию теплоэнергии от теплосети ФГУП «УЭВ СО РАН» на отопительный сезон 2013-2014гг от 04.07.2013 г.
7. Акт о проведении испытаний оборудования систем теплоснабжения на прочность и плотность, 7.06.2013.
8. Акт готовности МБОУ гимназия № 3 в Академгородке к 2013-2014у. г., 15.08.2013.
9. Акт готовности МБОУ гимназия № 3 в Академгородке к 2012-2013у. г., 17.08.2012.
10. Акт по результатам проверки № 736 Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, 01.03.2012.

№ из- мене ния	Номера листов				Всего листов	Под пись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннули- рован- ных			

**Лист подписей для согласования**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

*Рекичинская Е.А.*

Стандарт разработали:

*Алексеева Т.А.*

*Карасюк А.В.*

*Ермаков С.М.*