

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Гимназия № 3 в Академгородке»



СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Инфраструктура

Утвержден и введен в действие
приказом № 1 от 27.06.2013 г.
Введён впервые

Содержание

| | |
|---|----|
| Предисловие..... | 3 |
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Определения | 4 |
| 4. Общие положения | 6 |
| 5. Ответственность | 13 |
| <i>Приложение 1</i> | 15 |
| <i>Приложение 2</i> | 16 |
| <i>Приложение 3</i> | 17 |
| Лист регистрации изменений | 17 |
| Лист подписей для согласования..... | 19 |

Предисловие

1. **Разработан и внесен группой** качества МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.
2. **Утвержден и введен в действие** приказом директора № 1 от 27.06.2013 г.
3. **Введен впервые.**
4. **Пересмотр** стандарта организации – по мере необходимости.
5. Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится разработчиками СТО.

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью качества
МБОУ гимназии № 3 в Академгородке

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Системы менеджмента качества ИНФРАСТРУКТУРА

Дата введения 27.06.2013

1. Область применения

1.1.1.1. Настоящий стандарт регламентирует процедуру функционирования управления инфраструктурой, определяет требования к обеспечению и поддержанию в рабочем состоянии инфраструктуру, создания и развития материально-технической базы с учётом современных требований для достижения целей организации.

1.2. Настоящий стандарт разработан для реализации требований к процессу управления в образовательном учреждении, реализующем государственный стандарт, требований к системам менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2011.

1.3. Положения настоящего стандарта распространяются на деятельность всех структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»

1.4. Пересмотр СТО по мере необходимости.

2. Нормативные ссылки

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Международный стандарт ISO 9000// Москва, 2006 г.;
- Системы менеджмента качества. Требования. Международный стандарт ISO 9001 // Москва, 2009 г.;

3. Определения

3.1. В документированной процедуре применяются следующие термины и определения:

Инфраструктура (от лат. *infra* – ниже, под и *structura* – строение, расположение), совокупность сооружений, здания, систем и служб, необходимых для результативного и эффективного функционирования учреждения.

Планово-предупредительный ремонт – ремонт, постановка на который осуществляется в соответствии с требованиями НТД.

Ремонт – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности строительных конструкций, инженерных сетей, оборудования.

Эксплуатация – стадия жизненного цикла здания, сооружений, сетей, оборудования на которых реализуется, поддерживается или восстанавливается их качество.

Техническое обслуживание – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности при использовании по назначению, хранении и транспортировке.

Техническое обслуживание автотранспорта – работы: контрольно-диагностические, крепёжные, смазочные, регулировочные, электротехнические, выполняемые без разборки основных агрегатов и снятия основных узлов автомобиля.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, оказание услуг.

Безопасность – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров. Является составной частью общей системы обеспечения безопасности граждан Российской Федерации.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Система обеспечения пожарной безопасности - совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на борьбу с пожарами.

Обучение мерам пожарной безопасности – информирование общества и граждан о требованиях пожарной безопасности, в том числе о мерах по предупреждению пожаров, а также действиях по спасению жизни и имущества при возникновении пожаров.

3.2. В документированной процедуре применяются следующие обозначения и сокращения:

- АУПС – автоматическая установка пожарной сигнализации;
- АХР – административно-хозяйственная работа;
- ГОСТ РФ – государственный стандарт Российской Федерации;
- НД – нормативная документация;
- НТ – нормативные требования;
- НТД – нормативно-техническая документация;

- **ПБ** – пожарная безопасность;
- **ПО** – подрядная организация;
- **ППБ** – правила пожарной безопасности;
- **ППР** – планово-предупредительный ремонт;
- **СанПиН** – санитарные правила и нормы;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СНиП** – строительные нормы и правила;
- **СОУЭ** – система оповещения и управления эвакуацией людей.
- **СП** – структурное подразделение;
- **ЧС** – чрезвычайные ситуации;

4. Общие положения

4.1. Целью процесса «инфраструктура» является обеспечение и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для достижения целей организации.

Основные задачи:

- Бесперебойное обеспечение здания и помещений лица электроэнергией, теплом, водой, контроль над их рациональным расходом.
- Ремонт помещений, оборудования, контроль качества выполнения ремонтных работ.
- Организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, водоснабжения, вентиляции).
- Организация транспортного обеспечения.
- Обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарём, контроль над их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного и качественного ремонта.
- Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими сотрудников ОУ, учёт их расходования.
- Организация и обеспечение охраны здания и имущества школы.
- Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания и помещений ОУ, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции).
- Благоустройство, озеленение, уборка территории.

Руководство МБОУ гимназии № 3 в Академгородке обеспечивает наличие необходимых ресурсов для результативного выполнения учебного процесса.

Школа обладает всей необходимой инфраструктурой для эффективного функционирования, а также качественного выполнения образовательной деятельности.

Инфраструктура образовательной деятельности школы представлена в Приложении 1.

4.2. Владельцем процесса «инфраструктура» является заведующий хозяйством.

Руководителем процесса является директор школы.

4.3. Входами процесса «инфраструктура» являются:

- требования к качеству управления инфраструктурой, зафиксированные в нормативной и технологической документации:
- ✓ СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ»;
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ч.4, ст. 4; ч.1, ст. 151;
- ✓ НПБ 110-03 «Перечень здания, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;
- ✓ НПБ 105-03 «Определение категорий помещений, здания и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- ✓ НПБ 88-01 «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования»;
- ✓ НПБ 104-03 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях»;
- ✓ СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», раздел 6 «Пожарная безопасность»;
- ✓ СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность здания и сооружений»;
- ✓ СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация здания» раздел 6 «Системы противопожарного водопровода»;
- ✓ СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- ✓ СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование» раздел 8;
- ✓ Правила устройства электроустановок(ПУЭ);
- ✓ Правила пожарной безопасности в Российской Федерации(НПБ 01-03)в части не противоречащей Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- ✓ Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- ✓ Типовая инструкция по технической эксплуатации тепловых сетей коммунального теплоснабжения МДК 402.2001;
- ✓ Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей в Российской Федерации;
- ✓ Типовая инструкция по эксплуатации систем транспорта и распределения тепловой энергии (тепловых сетей) РД 153-34.0-20.507-98;

- ✓ СНиП 2.04.05-91 отопление, вентиляция и кондиционирование;
- ✓ СНиП 2.04.07-86 Тепловые сети;
- ✓ СП 41.101-95 Проектирование тепловых пунктов;
- ✓ СНиП 41-02-2003 Тепловые сети;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ(ред. от 22.08.2004) «О библиотечном деле»;
- ✓ Инструкция об учёте библиотечного фонда, утверждённая Приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590;
- ✓ Приказ Минобрания России от 24.08.2000 № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

планируемые потребности в условиях организации деятельности учреждения:

- ✓ Программа развития лица;
- ✓ План работы лица на текущий учебный год;
- ✓ План финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ Перспективные планы развития учебных кабинетов.

4.4. Выходами процесса «инфраструктура» являются:

- ✓ документация контролирующих органов о соответствии требованиям, зафиксированным в нормативной и технологической документации;
- ✓ акты технического состояния объектов инфраструктуры;
- ✓ договора на услуги по обслуживанию и ремонт объектов инфраструктуры;
- ✓ план необходимых мероприятий на следующий год;
- ✓ отчёт-анализ о проделанной работе за год.

4.5. Реализация процесса «инфраструктура» включает в себя следующие этапы:

- категоризация и выявление объектов инфраструктуры;
- определение полномочий и ответственности для осуществления деятельности объектов инфраструктуры (организация заявок, закупок, приемки, хранения, охраны, установки, использования и технического обслуживания);
- анализ риска в отношении безопасности и гигиены. По результатам анализа разрабатываются мероприятия и предусматриваются соответствующие предупреждающие или корректирующие действия;
- планирование программы, обеспечения и поддержания инфраструктуры в состоянии, удовлетворяющем техническим нормам и потребностям учреждения. Мероприятия по обеспечению качества предоставляемых услуг, требующие значительных материальных затрат, включаются в ежегодно разрабатываемый план планово-предупредительного ремонта здания и сооружений ОУ.

В конце календарного года владельцем процесса составляется план необходимых мероприятий на следующий год и представляет отчёт на имя директора о проделанной работе за год.

В управлении инфраструктурой применяется цикл:

обследование (плановое и по заявке) – составление Акта – согласование – утверждение – определение исполнителя – выполнение работ – контроль хода работ – приёмка (проверка) – регистрация о выполнении – хранение.

Такая схема позволяет установить общую последовательность действий, организовать управление процессом на всём жизненном цикле или на отдельных его этапах.

4.6. Основные объекты «инфраструктуры» являются:

- инженерные системы и оборудование;
- ремонтные работы;
- информационное обеспечение;
- автотранспорт;
- обеспечение подразделений исходными материалами;
- безопасность объектов школы;
- соблюдение требований и норм пожарной безопасности;
- обучение сотрудников ОУ;
- обучение обучающихся и сотрудников школы действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

4.7. Информационное обеспечение образовательного процесса.

Персональные компьютеры сотрудников объединены в локальную вычислительную сеть. Для обеспечения продуктивной коллективной работы используется файловый сервер, на котором в структурированных каталогах хранятся документы в электронном виде.

Для результативной работы с документами используются персональные компьютеры IBMPC совместимые, UNIX-станция.

К компьютерной сети школы подключены:

- принтеры (HP LJ1600; HP LJ 1100; Canon 5320);
- серверы российской сборки;
- сканеры (HPSJ5300C);
- многофункциональные устройства (HP 1132)

К телефонной сети подключены факсы (Panasonic KX-FL523).

Указанные аппараты обеспечивают всех сотрудников школы возможностями оперативного вывода документов на печать, копирования и сканирования бумажных документов в электронном виде, сортировки, сшивания.

Надежная работа указанных аппаратов обеспечивается контрактами на сервисное обслуживание с авторизованными сервисными центрами фирмами - производителями.

В качестве программных средств обеспечения высокопроизводительной индивидуальной и коллективной работы используются:

- операционные программные системы: FreeBSD, Ubuntu, Windows Server 2003, Windows XP Pro, Windows Vista, Windows 7;
- офисные программные пакеты: MS Office 2003, MS Office 2007; Open Office.

- специальные программы: антивирусные программы, архиваторы, специализированные прикладные программы.

Для обеспечения надежной работы компьютеров и сохранности документов используются блоки бесперебойного питания, средства резервного копирования информации, программы антивирусной защиты.

Средствами оперативного поиска информации и доставки электронных сообщений являются глобальная сеть Интернет и электронная почта.

Ответственность за поддержание в рабочем состоянии и обслуживание используемых технических и программных средств несет инженер-программист.

Для внешней связи в лицее используются следующие каналы:

- телефонная связь со стационарных телефонов (подключены через мини-АТС);
- телефонная связь с мобильных телефонов;
- телефаксная связь;
- канал связи с сетью Интернет;
- курьерская доставка;
- электронная почта.

Поддержание в рабочем состоянии и обслуживание телефонных каналов производится общегородскими специализированными службами по заявкам завхоза.

Для результативного проведения презентаций и обучения используются приставки к персональному компьютеру для вывода изображений на экран фирм Epson, Hitachi, Panasonic.

Основной библиотечный фонд сформирован в свете требований приказа Минобразования РФ 24.08.2000 № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений». Библиотека размещается в специально оборудованном помещении. Книжный фонд включает:

- научные и учебные издания на русском, английском, французском и немецком языках;
- универсальный фонд учебных, художественных, научных, педагогических и научно-популярных документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- уникальное собрание редких книг 20 века;
- специализированный фонд библиографических, информационных и справочных изданий;
- публикации и работы педагогов школы, лучшие научные работы и рефераты обучающихся;
- электронные издания.

Ежегодно библиотека выписывает свыше двадцати наименований периодических изданий.

Руководство МБОУ гимназии № 3 в Академгородке определяет инфраструктуру с учетом нормы, необходимой для процессов жизненного цикла, проводит ее анализ, учитывая потребности и ожидания всех заинтересованных сторон, и обеспечивает поддержание ее в рабочем состоянии с учетом существующих нормативных документов.

4.8. Методы реализации поставленных задач:

- сокращение числа отказов в работе инженерных сетей и систем оборудования;
- соблюдение графиков проведения ремонтов (ППР) здания ОУ;
- соблюдение рассмотрения и качественное выполнение заявок;
- выполнение графиков технического обслуживания и ремонта транспорта;
- снижение расходов при заключении договоров на ремонт здания и помещений школы;
- разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надёжности работы энергосистем и их безопасной эксплуатации;
- выполнение Плана мероприятий по обеспечению безопасности объектов ОУ;
- соблюдение требований и норм пожарной безопасности в школе.

4.9. Идентификационные признаки управления процессом «инфраструктура» приведены в приложении 2.

4.9. Мониторинг и критерии результативности процесса.

| Критерии | Показатели | Пороговые значения | Периодичность мониторинга и анализа | Способ расчета показателя | Ответственность |
|--|--|------------------------------------|--|--|---|
| К1. Безопасность объектов школы | Выполнение плана мероприятий по безопасности на текущий год; аварийные ситуации | От 90% до 100% Отсутствуют | 1 раз в год | Процент выполнения работ от запланированных | Завхоз |
| К2. Соответствие объектов инфраструктуры установленным нормам и требованиям | | Соответствие или несоответствие | 1 раз в год | Акты, журнал регистрации проверок | Директор |
| К3. Информационная обеспеченность | Обеспеченность учебниками Количество учащихся на один компьютер | 100% положительная динамика | 1 раз в год | Картотека в библиотеке Кол-во учащихся/ Кол-во компьютеров | Педагог-библиотекарь Инженер-программист |
| К4. Удовлетворенность персонала оборудованием рабочего места | | От 70% до 100% | 1 раз в год | Результаты анкетирования | Зам. директора по УВР |

5. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований настоящей документированной процедуры несёт владелец процесса «инфраструктура».

Ответственность за управление процедурой возлагается на владельца процесса – заведующий хозяйством, который устанавливает цели и задачи процесса, ответственных за объекты, обеспечивает наличие ресурсов, анализирует и улучшает деятельность по процессу.

Функции ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования.

Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств:

- организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов общеобразовательного учреждения специализированных и строительно-монтажных организаций;
- обеспечивает предупредительный надзор и рассмотрение проектов на реконструкцию объектов общеобразовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов общеобразовательного учреждения в эксплуатацию;
- составляет паспорт санитарно-технического состояния общеобразовательного учреждения;
- участвует в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений общеобразовательного учреждения;
- организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в общеобразовательное учреждение и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу, зданиям и сооружениям общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает порядок допуска на территорию и в помещения общеобразовательного учреждения лиц, транспортных и технических средств;

- осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны территории, зданий и сооружений общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает контроль:
 - ✓ за состоянием территории, зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств;
 - ✓ за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств;
 - ✓ за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств;
 - ✓ за выполнением персоналом, обеспечивающим охрану общеобразовательного учреждения, своих должностных обязанностей.

Матрица ответственности на процесс «Инфраструктура» представлена в приложении 3.

Приложение 1

**Инфраструктура образовательной деятельности
МБОУ гимназии № 3 в Академгородке:**

- ✓ за школой закреплено право управления зданием (год постройки 1956, 3-этажное), расположенным по адресу: Детский проезд, 10;
- ✓ ОУ имеет 33 учебных кабинетов, 1 спортивный зал, 2 компьютерных класса, актовый зал;
- ✓ 100% учебных кабинетов оснащены компьютерной техникой, кабинеты физики и кабинет химии – современным лабораторным оборудованием;
- ✓ кабинеты информатики оборудованы компьютерами в количестве 26 штук, интерактивными досками. Компьютеры подключены к Интернету и локальной сети. Компьютерная техника используется в работе администрации и структурных подразделений лицея;
- ✓ в школе имеется 8 мультимедийных проекторов, 7 интерактивных досок, 4 интерактивных приставки;
- ✓ в лицее действует библиотека, оборудованная компьютерами, ксероксом; имеется электронный каталог, медиатека, выход в Интернет. В библиотеке имеются в наличии 3156 учебников, наличие которых позволяет обеспечить учебными пособиями 80% учащихся;
- ✓ спортивная база позволяет заниматься атлетическими и игровыми видами спорта;
- ✓ для создания здоровьесберегающей среды функционируют кабинет психолога, медицинский кабинет, столовая;
- ✓ техническое оснащение столовой (160 посадочных мест), позволяет осуществлять разнообразное и качественное питание коллектива школы. Свыше 90 % учащихся охвачены горячим питанием;
- ✓ для обеспечения безопасности образовательного пространства здание лицея оснащено пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения;
- ✓ для формирования и дальнейшего развития информационной среды создан и регулярно обновляется сайт ОУ.

Идентификационные признаки процесса
«Инфраструктура»

| Наименование идентификационного признака процесса | Определение идентификационного признака процесса |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Наименование процесса | «Инфраструктура» |
| Код процесса | 014 - 2013 |
| Классификация процесса применительно к стадиям жизненного цикла | Обеспечивающий |
| Цель процесса | Обеспечение и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для достижения целей организации. |
| Владелец процесса | Заведующий хозяйством учреждения |
| Руководитель процесса | Директор учреждения |
| Измеряемый параметр процесса | -затраты на содержание инфраструктуры; -сроки исполнения договоров (контрактов); -соответствие(или несоответствие) объектов инфраструктуры установленным нормам и требованиям |
| Показатели результативности процесса | СТО СМК МБОУ гимназии № 3 в Академгородке п.4.9. |

Приложение 3
(обязательное)

**Матрица ответственности на основные объекты процесса
«Инфраструктура»**

| | Директор | Завхоз | Обслуживающий персонал | Другие организации | Педагоги, библиотекарь, инженер-программист |
|--|----------|--------|------------------------|--------------------|---|
| Инженерные системы и оборудование | | | | | |
| Планирование | + | + | | | |
| Организация | | + | | | |
| Осуществление | | | + | + | |
| Контроль и анализ | | + | | | |
| Ремонтные работы | | | | | |
| Планирование | + | + | | | информируют |
| Организация | | + | | | |
| Осуществление | | | + | + | |
| Контроль и анализ | + | + | | | |
| Обеспечение подразделений исходными материалами | | | | | |
| Планирование | + | + | информируют | | информируют |
| Организация | | + | | | |
| Осуществление | | | + | | |
| Контроль и анализ | | + | | | |
| Обучение сотрудников | | | | | |
| Планирование | + | + | информируют | | информируют |
| Организация | | + | | | |
| Осуществление | | | | + | |
| Контроль и анализ | + | | | | |
| Информационное обеспечение | | | | | |
| Планирование | + | | информируют | | информируют |
| Организация | | | | | + |
| Осуществление | | | | | + |
| Контроль и анализ | + | + | | | |

Лист регистрации изменений

| № изме- нения | Номера листов | | | | Всего листов | Подпись | Дата |
|---------------------|----------------|----------------|-------|--------------------|-----------------|---------|------|
| | изменен ных | заменен ных | новых | аннулиро ванных | | | |
| | | | | | | | |

Лист подписей для согласования

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Е.А. Рекичинская

Стандарт разработали:

Алексеева Т.А.

Расторгуева О.Г.

Карасюк А.В.