

Система условий реализации основной образовательной программы

3.2.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования:

МБОУ гимназия № 3 в Академгородке укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой основного общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности и обладающими следующими компетентностями:

- Профессиональными
- Коммуникативными
- Информационными
- Правовыми.

Выполнены требования ФГОС ООО к кадровым условиям, которые включают в себя:

- укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников школы;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников ОУ.

МБОУ гимназией № 3 в Академгородке разработаны должностные инструкции, содержащие конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников школы, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (от 6 октября 2010 г.).

В основу должностных обязанностей положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

МБОУ гимназия № 3 в Академгородке укомплектовано вспомогательным персоналом.

Кадровое обеспечение реализации ООП ООО построено по схеме:

- должность;
- должностные обязанности;
- количество работников в образовательной организации (требуется/имеется);
- уровень работников образовательной организации: требования к уровню квалификации, фактический уровень.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового

потенциала ОУ является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

В ООП школы представлен План-график повышения квалификации работников МБОУ гимназия № 3 в Академгородке, включающий различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников.

Повышение квалификации педагоги планируют осуществлять в различных формах: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников зафиксированы в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС ООО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Создана система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО, в которую входит план методической работы школы на учебный год для повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы ФГОС ООО.

Должность	Должностные обязанности	Количество работников (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
руководитель	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу	1/1	ВПО.«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж 5 лет	ВПО
заместитель руководителя	координирует работу преподавателей, классных воспитателей, разработку учебно-методической и иной	3/3	ВПО. «Государственное и муниципальное управление»,	ВПО

	документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса		«Менеджмент», «Управление персоналом», стаж 5 лет	
учитель	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	42/42	ВПО, СПО «Образование и педагогика» или в предметной области	42-ВПО,
педагог-организатор	содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых	1/1	ВПО «Образование и педагогика»	ВПО
социальный педагог	осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	1/1	ВПО, СПО «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»	ВПО Социальная педагогика
педагог-психолог	осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	1/1	ВПО, СПО «Педагогика и психология»	ВПО Педагогика и психология
преподаватель-организатор ОБЖ	осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1/1	ВПО «Образование и педагогика» или ГО	ВПО Образование и педагогика
библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам,	2/2	ВПО, СПО «Библиотечно-	ВПО Библиотечно-

	участвует в их духовно-нравственном воспитании, профорientации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся		информационная деятельность»	информационная деятельность
лаборант	следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов	3/3	СПО, НПО и стаж 2г.	ВПО

Сведения о количестве педагогов, аттестованных в 2015-2017 гг.

Сроки	Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности
Количество педагогов, аттестованных на 01.09.2015.	8	3	2
Количество педагогов, аттестованных на 01.09.2016.	9	5	3
Количество педагогов, аттестованных на 01.09.2017.	13	5	5

Кадровый состав учителей, работающих в 5-х-7-х классах в 2015-2018 г.г.

ФИО учителя	предмет	образование	категория, награды	курсы по ФГОС на 01.09.17
Акеньшина Ольга Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая Почётная грамота РФ	+
Антипина Наталья Николаевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	первая	+
Антонов Александр Владимирович	Учитель математики и информатики	высшее	Без категории	нет
Анцифирова Татьяна Геннадьевна	Учитель музыки	высшее	первая	+
Афлятунова Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Вагнер Алла Владимировна	социальный педагог	высшее	высшая	+

Воронцова Алла Леонидовна	Учитель обществознания и права	высшее	высшая Почётная грамота РФ	+
Гетманова Татьяна Владимировна	Учитель ИЗО	высшее	высшая	+
Горина Наталья Дмитриевна (увольнение с 2016 г)	Учитель биологии	высшее	высшая	+
Горохова Ирина Михайловна	Учитель технологии	высшее	первая	нет
Дьячкова Лариса Валентиновна	Учитель английского языка	высшее	первая	+
Елисеева Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Жарюк Светлана Даниловна	Учитель истории	высшее	высшая	+
Жакупова Стелла Анатольевна	Учитель математики	высшее	высшая	+
Зольникова Людмила Борисовна	Учитель английского языка	высшее	нет	нет
Кананыхина Анна Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Камаева Ольга Ильинична	Учитель английского языка	высшее	Соответствие занимаемой должности	+
Камерлох Ирина Рейновна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Карлинер Ирина Лазаревна	Учитель немецкого языка	высшее	Соответствие занимаемой должности	+
Кольцов Валерий Александрович	Учитель физкультуры	высшее	высшая	+
Болдырева Нина Константиновна	Учитель физкультуры	высшее	высшая	+

Козочкина Елена Викторовна	Учитель истории	высшее	высшая	+
Конторович Людмила Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Кожевникова Татьяна Алексеевна	Учитель английского языка	высшее	первая	+
Коряжкина Светлана Анатолевна	Учитель физики	высшее	высшая	+
Курбатова Влада Владимировна	Учитель биологии и химии	высшее	высшая	+
Лапина Светлана Григорьевна (декретный отпуск, 2017)	учитель	высшее		
Марков Евгений Александрович	Учитель физкультуры	высшее	вторая	+
Михайлов Юрий Яковлевич	Учитель технологии	высшее	высшая	+
Нафигина Наталья Николаевна	Учитель немецкого языка	высшее	высшая	+
Новикова Анастасия Александровна	Учитель английского языка	высшее	первая	+
Левашёва Ирина Владимировна	Учитель английского языка	высшее	Соответствие занимаемой должности	+
Павлова Юлия Евгеньевна	психолог	высшее	первая	+
Родина Наталья Андреевна	Учитель математики	высшее	-	-
Балашова Екатерина Андреевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	-	-
Тимашева Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	+
Соседкина Наталия Валерьевна	Учитель информатики	высшее	высшая	+
Процко Анна Анатолевна	Учитель информатики	высшее	первая	+

Демьянова Людмила Васильевна	Учитель информатики	высшее	высшая	+
Феденок Ирина Викторовна	Учитель английского и французского языка	высшее	высшая	+
Чеснокова Татьяна Владимировна	социальный педагог	высшее	высшая	+
Яковенко Елена Михайловна	Учитель немецкого языка	высшее	высшая	+
Гурьянова Наталья Юрьевна	Учитель математики	высшее	-	+
Пахутина Олеся Валерьевна	Учитель французского языка	высшее	первая	+
Чевычелова Тамара Сергеевна	Учитель английского языка	высшее	высшая	+
Летягина Зоя Дмитриевна	Учитель музыки	высшее	-	+

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

В рамках методической работы ОО, работы по самообразованию все учителя ознакомлены с нормативно-правовыми документами по введению ФГОС ООО, с требованиями нового стандарта, занимались изучением примерной основной образовательной программы ООО и разработкой основной образовательной программы ООО школы. Учителя 5-х -7-х классов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ООО при НИПКиПРО, в НГПУ, ГЦРО, Институте гуманитарного образования(СПб), АПКиПРО(г. Москва). Повышение квалификации учителей-предметников, работающих в 5-х-7-х классах планируется по графику.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала ОО является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования. Для качественной реализации ООП педагоги ОО совершенствуют свое профессиональное мастерство через непрерывное повышение квалификации раз в 3 года (приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»), участие в профессиональных конкурсах, организацию и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, участие в проектах, создание и обобщение методических материалов.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

На 01.09.2017 прошли курсы повышения квалификации по организации процесса обучения согласно ФГОС 18 человек.

План повышения квалификации работников МБОУ гимназия № 3 в Академгородке по ФГОС
в 2016-2017 учебном году

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ ГИМНАЗИЯ № 3 В АКАДЕМГОРОДКЕ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ						
Ф.И.О. педагога	Вид документа, № документа, дата выдачи	Название курсов или дополнительного образования	Кол-во часов	Срок обучения	Место и форма обучения	
1.Лебидь Л.А.	удостоверение	Методика преподавания иностранного языка в русле системно - деятельностного подхода ФГОС	72ч	Август-сентябрь, 2016	Дистанцион-ное	г. Москва
2.Шадрина Л.А.	удостоверение	Методика преподавания иностранного языка в русле системно - деятельностного подхода ФГОС	72ч	Август-сентябрь, 2016	Дистанцион-ное	
					г. Москва	
3.Лаптинова А.Ю.	удостоверение	Методика преподавания иностранного языка в русле системно - деятельностного подхода ФГОС	72ч	Август-сентябрь, 2016	Дистанцион-ное	
					г. Москва	
4.Камаева О.И.	удостоверение	Методика преподавания иностранного языка в русле системно - деятельностного подхода ФГОС	72ч	Август-сентябрь, 2016	Дистанцион-ное	
					г. Москва	
5.Антонов А.В.	удостоверение	Компьютерная учебная среда как инструмент изучения алгоритмизации: на примере KODU	24ч	8-10 февраля 2017	МКУ ДПО г. Новосибирск «Городской центр информатизации «Эгида»»	
6.Жакупова С.А.	удостоверение	Реализация ФГОС ООО и Концепции развития математического образования в непрерывном курсе математики «Учусь учиться» Л.Г. Петерсон для 5-9кл(с учетом потенциала электронной формы учебника)	72ч	В течение года	Дистанцион-ное	
					г. Москва	
7.Ионова И.А.	удостоверение	Инструментарий проектирования и	108ч	26.09-15.10	Очно-дистанцион-ные	

		реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО			НИПКиПРО
8.Зубова Н.Б.	удостоверение	Инструментарий проектирования и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО	108ч	26.09-15.10	Очно-дистанцион-ные НИПКиПРО
9.Мажуль Н.И.	удостоверение	Инструментарий проектирования и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО	108ч	2017	Очно-дистанцион-ные НИПКиПРО
10.Трушникова А.Ю.	удостоверение	Инструментарий проектирования и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО	108ч	2017	Очно-дистанцион-ные НИПКиПРО
11.КонторовиЛ.Л.	удостоверение	"Реализация ФГОС ООО: специфика формирования предметных и метапредметных компетенций". 108 часов	108ч	С 17.03 до конца мая 2017	Очно-дистанцион-ные НИПКиПРО
12.Елисеева О.А.	удостоверение	"Реализация ФГОС ООО: специфика формирования предметных и метапредметных компетенций". 108 часов	108ч	С 17.03.2017 –до конца мая	Очно-дистанционные бесплатно НИПКиПРО
13.Рубинштейн Т.Г.	удостоверение	Исследовательская деятельность школьников при изучении истории и обществознания	72ч.	26.09.16-03.10.16	ЮНИОР
14.Жарюк С.Д.	удостоверение	Гуманитарное образование в школе и в вузе: содержание и технологии	36ч	12.10.16-25.10.16	НГПУ
15.Гнездилова Т.В.	удостоверение	Гуманитарное образование в школе и в вузе: содержание и технологии	36ч	12.10.16-25.10.16	НГПУ

16.Козочкина Е.В.	удостоверение	Гуманитарное образование в школе и в вузе: содержание и технологии	36ч	12.10.16-25.10.16	НГПУ
17.Ткачук Н.Г.	удостоверение	Менеджмент в образовании Переподготовка	500	В течение года	НИПКиПРО
18.Горохова И.М.	удостоверение	ФГОС ООО	72ч	март	НИПКиПРО
19.Курбатова В.В.	удостоверение	Подготовка профессиональных экспертов в области общего образования аттестация в качестве эксперта - Приказ Минобрнауки НСО №809 от 13.04.2017	72ч.	27-31.03.17	НИМРО, курсы повышения квалификации
20.Воронцова А.Л.	удостоверение	Дополнительная профессиональная программа. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72ч.	72ч	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
21.Рекичинская Е.А.	удостоверение	Система работы управленческого персонала образовательной организации в рамках подготовки к государственному контролю в сфере образования и аккредитационным процедурам»(	72ч	13.03.17-27.03.17	Дистанционные курсы г. Барнаул
22.Кожевникова Т.А.	Удостоверение 006300-УО-РАНХиГС-152 21.04.17	Дополнительная профессиональная программа. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72ч.	11.04.17-21.04.17	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
23.Туровская С.Б.	Удостоверение	Дополнительная профессиональная программа.	72.ч	11.04.17-21.04.17	ФГБОУ ВО «Российская академия

		Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся			народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
24.Лакомова Е.А.	Удостоверение	Дополнительная профессиональная программа. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72.ч	март	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
25.Матюх Н.Д.	Удостоверение	Дополнительная профессиональная программа. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	72.ч	март	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
26.Талалаева Н.И.	Удостоверение	"Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования"	72.ч	март	Курсы в НИПКРО
27.Фоменко Л.А.	Удостоверение	Эффективные технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике	16ч	23-24.08.16	АНО ДПО «Просвещение-Столица», г. Москва
28.Процко А.А.	Удостоверение	Эффективные технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике	16ч	23-24.08.16	АНО ДПО «Просвещение Столица», г. Москва
29.Дубцова Ю.Ю.	Удостоверение	Эффективные технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике	16ч	23-24.08.16	АНО ДПО «Просвещение-Столица», г. Москва

30.Калинина О.А.	Удостоверение	Эффективные технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку	16ч	23-24.08.16	АНО ДПО «Просвещение-Столица», г. Москва
31.Демьянова Л.В.	сертификат	Курсы немецкого языка уровень А2.1	100ч	сентябрь-декабрь 2016	Гёте-Институт, Новосибирск
32.Соседкина Н.В.	сертификат	Курсы немецкого языка уровень В2.1	200ч	октябрь 2016 – май 2017	Гёте-Институт, Новосибирск
33.Шамасова Т.Л.	удостоверение	Решение олимпиадных задач по информатике	72ч	31.10.2016 26.12.2017	НИПКиПРО
34.Дмитриева Л.А.	удостоверение	Компьютерная учебная среда как инструмент изучения алгоритмизации: на примере KODU»	24ч	8-10 февраля 2017	МКУ ДПО г. Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»
35.Маракасова Ю.Л.	удостоверение	Язык программирования Python в курсе информатики с 8 по 11 классы Преподавание информатики в школе. Подготовка школьников к олимпиадам и конкурсам	72ч 76ч	13.06.2016 - 16.09.2016 27.06.2016 - 7.07.2016	г. Москва г. Москва, НИУ "ВШЭ"

Участие педагогов в 2016-2017 уч. году в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах по вопросам обновления содержания и совершенствования педагогических технологий		
Название конкурса	Количество педагогов, подготовленных к участию в конкурсе	Итог (участник, лауреат, победитель и т.п.)
МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСЫ		
VII Международный профессиональный конкурс учителей «Pedagogical Discovery: School-2017»	2 Коряжкина С.А., Рекичинская Е.А.	2 победителя
Международная профессиональная олимпиада учителей «ПРОФИ-2016»	1 Тимашева Е.В.	1 Победитель регионального этапа, 18 место среди 3665 учителей русского языка по РФ
Международный немецкий проект «Школы: партнёры будущего», Языковые курсы в Гёте-центре Языковые курсы в экологическом лагере по немецкому языку в рамках проекта, июль, 2017	2 Соседкина Н.В., Демьянова Л.В. 1 Курбатова В.В.	2 победителя 1 победитель
ВСЕРОССИЙСКИЕ КОНКУРСЫ		
III Всероссийский фестиваль инновационных продуктов (СПб). Всероссийский конкурс «Новаторство в образовании-2016» Диплом лауреата конкурса «Новаторство в образовании - 2016» в номинации «Самый успешный проект – 2016» по формированию готовности школьников к межкультурной коммуникации, отмечены медалью «За новаторство в образовании – 2016». Август, 2016. СПб.	2 Алексеева Т.А., Рекичинская Е.А.	2 лауреата
Ежегодная Невская Образовательная Ассамблея (СПб) Диплом лауреата и медаль Всероссийского конкурса «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2016». Знак «Эффективный руководитель – 2016».	2 Алексеева Т.А., Рекичинская Е.А.	2 лауреата
Всероссийский фестиваль педагогического творчества 2016-2017	2 Коряжкина С.А. Рекичинская Е.А.	2 получены дипломы на статьи модели, технологии, методики

Всероссийский конкурс педагогических эссе и историй династий учителей-словесников "Чтоб не распалась связь времён..."	1 Кананыхина А.С.	1 победитель
Всероссийское тотальное тестирование по основам педагогики и психологии	1 Яковлева П.О.	1 призёр
Всероссийский тотальный диктант	3 Тимашева Е.В., Елисеева О.А., Акеньшина О.А.	3 отличника диктанта
РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ		
Лауреат V открытого конкурса на лучшую статью электронной газеты «Интерактивное образование» в рубрике «Классный час для классного руководителя» 2017 г.	1 Козочкина Е.В.	1 лауреат Козочкина Е.В.
Конкурс инновационных практик руководителей в образовании Новосибирской области «КИПР», 2015.	3 Алексеева Т.А., Новак О.Ю., Рекичинская Е.А.	3 дипломанта
Областной этап конкурса «Учитель года-2017»	1 Чевычелова Т.С.	1 лауреат конкурса
Почётный педагогический работник НСО	1 Рекичинская Е.А.	1 участник
Лучший педагогический работник НСО	1 Коряжкина С.А.	1 победитель
Региональный конкурс на открытие специализированного класса	1 Соседкина Н.В.	1 победитель
Региональный конкурс в рамках СМК, Учебно-методический центр	1 Рекичинская Е.А.	1 победитель
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ		
Городской конкурс ассоциации лицеев и гимназий	1 Чевычелова Т.С.	1 победитель
Городской конкурс «Инновации в образовании»	5 Алексеева Т.А., Новак О.Ю., Рекичинская Е.А., Воронцова А.Л., Козочкина Е.В.	5 лауреатов
Городской проект «Мегамастер»	1 Летягина З.Д.	1 лауреат
РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ		
Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель – 2016» (районный этап городского конкурса)	3 Чевычелова Т.С., Родина Н.А., Марков Е.А.	1 победитель – Чевычелова Т.С. 1 лауреат – Родина Н.А.
Городской этап	2 Чевычелова Т.С., Родина Н.А.	2 сертификат участника – вошли в десятку сильнейших
Районная интеллектуальная игра учителей	5 Соседкина Н.В., Чеснокова Т.В., Елисеева О.А., Воронцова А.Л., Кананыхина А.С.	5 призёров (2 место)

Районный учительский фестиваль «Педагог. Весна. Любовь»	2 Летягина З.Д., Родина Н.А.	2 лауреата
Районный конкурс. К подвигу героев прикоснись	1 Летягина З.Д.	1 победитель
Районный фестиваль. Голос Родины	1 Летягина З.Д.	1 лауреат
Районный этап городского конкурса «Инновации в образовании»	3 Алексеева Т.А., Рекичинская Е.А., Новак О.Ю.	3 победителя
26 конкурсов	18 педагогов (50 участия)	16 педагогов (45 побед)

Организация методической работы

Компетентности учителя основной школы, обусловленные требованиями к структуре основных образовательных программ предполагают:

- осуществлять системно-деятельностный подход к организации обучения;
- выстраивать индивидуальные траектории развития ученика на основе планируемых результатов освоения образовательных программ;
- разрабатывать и эффективно применять образовательные технологии;
- иметь представления о планируемых результатах освоения основных образовательных программ, уметь осуществлять их декомпозицию в соответствии с технологией достижения промежуточных результатов;
- иметь современные представления об ученике как о субъекте образовательной деятельности и уметь проектировать соответствующую модель его деятельности в зависимости от возрастных особенностей и специфики учебного предмета;
- иметь научно обоснованные знания и умения, позволяющие проектировать социальный портрет ученика (ценности, мотивационные, операционные, коммуникативные, когнитивные ресурсы) и осуществлять соответствующую диагностику сформированности социально востребованных качеств личности.
- эффективно использовать имеющиеся в школе условия и ресурсы, собственный методический потенциал для реализации задач нового содержания образования, а именно
 - достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;
 - реализации программ воспитания и социализации учащихся;
 - эффективного использования здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС;
 - индивидуальной оценки образовательных достижений и затруднений каждого обучаемого, диагностики сформированности универсальных учебных действий;
 - собственного профессионально-личностного развития и саморазвития;
 - эффективно применять свои умения в процессе модернизации инфраструктуры учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

План методической работы

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, обсуждение результатов
Организация деятельности рабочей группы учителей, реализующих ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР	Протоколы
Экспертиза рабочих программ по учебным предметам для 5-х - 7-х классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
Изучение состояния преподавания предметов в 5-х - 7-х классах	В течение уч.года (по плану ВШК)	Зам.директора по УВР	Справки

Проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению ФГОС ООО педагогов-предметников, классных руководителей.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр
Осуществление мониторинга процесса апробации модели подростковой школы.	В течение года	Рук. Соц-псих службы	Диагностика промежуточных результатов апробации модели подростковой школы. Рекомендации.
Педагогический совет «Методы, приемы, способы организации учебной и внеучебной части образовательной программы ФГОС»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Воронина Т.А.	Решение Педагогического совета
Педагогический совет «Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися в рамках введения ФГОС»	Январь	Зам.директора по УВР	Решение Педагогического совета
Проведение серии открытых уроков учителями 5-х-7-х классов с использованием неурочных форм обучения	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Зав. кафедрами	Обсуждение на открытом заседании НМС
«Методическая копилка». Декада открытых внеклассных мероприятий.	2 полугодие (по отдельному графику)	Зам.директора по ВР	Решение кафедры классных руководителей
Цикл тренингов «Психологическая компетентность и профессиональная позиция педагога в условиях с ФГОС».	1 раз в четверть	Психологи:	Рекомендации
Методический семинар. "Методика разработки эффективного урока в условиях реализации ФГОС"	Октябрь ноябрь	Зам.директора по УВР Зав. кафедрами	Обсуждение рекомендации
Круглый стол «Введение ФГОС ООО: проблемы, пути решения».	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Решение НМС
Организация участия педагогических работников в городских мероприятиях, посвящённых вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение профессионального мастерства
Мониторинг здоровья обучающихся, участвующих в эксперименте	В течение года	Зам.директора по ВР мед.работник	Справка, корректировка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Обновление информации на школьном сайте о ходе введения ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР	Ознакомление социума с ходом введения ФГОС
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС педагогических работников.	По плану прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР Мердух С.В.	Повышение квалификации педагогов гимназии
Мониторинг сформированности УУД учащихся 5-х-6-х классов на основе программы развития универсальных учебных действий.	Май	Зам.директора по УВР	Справка, корректировка программы формирования универсальных учебных действий
Мониторинг внеурочной деятельности.	В течение года (по отдельному плану)	Зам.директора по ВР	Справки, корректировка программы внеурочной деятельности
Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС ООО	Май	Зам.директора по УВР	Анализ работы, публичный отчёт
Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО	Май	Зам.директора по УВР Руководитель Соц-псих службы	Результаты анкетирования

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

На основании требований ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования условия МБОУ гимназия №3 в Академгородке:

- обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечивают вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формируют и развивают психолого-педагогическую компетентность участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, включают: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования выделяются следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне школы.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводится на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией ОУ;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации используются методики оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение – важнейший компонент требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ. Его назначение состоит в том, чтобы обеспечить финансовыми ресурсами реализацию требований к информационно-методическим, кадровым, учебно-материальным и иным ресурсам.

Финансовый механизм является интегрирующим фактором эффективности условий реализации основных образовательных программ и направлен на обеспечение деятельности основного субъекта образовательного процесса – учителя необходимыми и достаточными для эффективной реализации планируемых результатов ресурсами.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования МБОУ гимназия № 3 в Академгородке опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в Муниципальном задании по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Финансовое обеспечение Муниципального задания осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования, которое определяет механизм формирования расходов на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта и предусматривает определение стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив предусматривает следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

• иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов. В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования школа:

- 1) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- 2) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- 3) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП ООО;
- 4) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения.
- 5) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением с другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся (на основе договоров на проведение занятий по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (ДЮСШ, ЦДТТ и др.);
- 6) выделяет ставки для педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию разнообразных программ внеурочной деятельности;

Формирование фонда оплаты труда МБОУ гимназия № 3 в Академгородке осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений фонд оплаты труда МБОУ гимназия № 3 в Академгородке состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Объём фонда оплаты труда педагогического персонала не превышает 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части, которая обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах, и специальной части.

Комиссия по распределению средств МБОУ гимназия № 3 в Академгородке самостоятельно определяет соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда; порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении об оплате труда и в Коллективном договоре. В Рейтинговой таблице образовательной деятельности педагогов определены критерии и показатели результативности и качества. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий; участие в дистанционных, очных конкурсах и конференциях, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение – одно из важнейших условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, создающее современную предметно-образовательную среду обучения в основной школе с учетом целей, устанавливаемых ФГОС ООО. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений. Соответственно они и являются объектами регламентирования.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
 - приказ Минобрнауки России от 23 июня 2010 г. № 697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;
 - аналогичные перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами школы, разработанные с учётом особенностей реализации Образовательной программы в школе.
- Материально-техническая база приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. В соответствии с требованиями ФГОС в школе имеются:

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо (кол-во)	Имеются (кол-во)
1	Учебные кабинеты с автоматизированным рабочим местом учителя	29	12
2	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся	29	2
3	Лекционные аудитории	3	-
4	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	4	2
5	Помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством		1 кабинет музыки 1 кабинет ИЗО
6	Лингафонные кабинеты	2	-
7	Столовая	1	1
8	Спортивные залы	3	1
11	Библиотеки с читальными залами	1	1

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется
	Паспорт кабинета	имеется

1. Компоненты оснащения учебных кабинетов	Учебно-методические материалы, УМК по предметам, дидактические и раздаточные материалы по предметам	имеются
	Аудиозаписи, ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства.	Имеются, необходимо пополнение интерактивными досками
	Мебель	имеется
2. Компоненты оснащения методического кабинета	Цифровые образовательные ресурсы	имеются
	Методическая литература для педагогов, подписная методическая продукция	Имеется
	Публикации работ педагогов в СМИ	имеется
	Банк исследовательских работ учащихся	имеется
	Компьютеры	необходимы
	Принтер	необходимы
3. Компоненты оснащения библиотеки	Учебная, художественная и программная литература	имеется
	Справочная литература	имеется
	Подписная литература	имеется
	Компьютер	имеется
	Проектор	необходим
	Экран	необходим
	Стулья	имеется
4. Компоненты оснащения спортивных залов	Спортивное оборудование	имеется
	Тренажёры	имеется
5. Компоненты оснащения актового зала	Фонотека, цифровые ресурсы	имеется
	Усилители	имеется
	Акустическая система	имеется
	Микрофоны	имеется
	Стойки под микрофоны	имеется
	Стойки под колонки	имеется
	Микшерский пульт	имеется
	Зеркальный шар	имеется
	Музыкальный центр	необходим
	Компьютер	необходим
	Проектор	необходим
7. Компоненты оснащения помещений для питания	Пищеблок с подсобными помещениями	имеется
	Технологическое оборудование	имеется
	Обеденный зал, оснащенный мебелью	имеется

8. Комплект оснащения медицинских кабинетов	Оборудование медицинских и прививочных кабинетов согласно нормам	имеется
---	--	---------

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательной организации ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

единая информационно-образовательная среда страны;
единая информационно-образовательная среда региона;
информационно-образовательная среда образовательной организации;
предметная информационно-образовательная среда;
информационно-образовательная среда УМК;
информационно-образовательная среда компонентов УМК;
информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

в учебной деятельности;
во внеурочной деятельности;
в исследовательской и проектной деятельности;
при измерении, контроле и оценке результатов образования;
в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных

географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;

поиска и получения информации;

использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;

включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;

размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиа коллекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Уровень состояния материально-технической базы МБОУ «Гимназия № 3 в Академгородке» (по состоянию на 01.09.2015 г.)

№ п/п	Наименование ресурса	Количество единиц на 01.09.2015 г.
	Компьютеры, всего в том числе:	146
	- в кабинетах ИВТ	25
	- в предметных кабинетах	18
	- в административных помещениях	18
	- в библиотеке	1
	- в учительской	1
	- с доступом к Интернету	83
	сеть в образовательном учреждении (число компьютеров в сети)	146
	Принтеры+сканеры + МФУи другие устройства вывода информации на бумагу	56
	Мультимедийные проекторы	31
	Интерактивная доска	23

	Цифровые образовательные ресурсы/созданные педагогами образовательного учреждения	89
	Количество компьютеров, на которых установлен пакет свободного программного обеспечения	
	Количество компьютеров, на которых используется пакет свободного программного обеспечения	
	Количество компьютеров, на которых подключена система контент-фильтрации, исключающая доступ к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся	146
	Количество компьютеров в свободном доступе для учащихся (библ., штаб-квартира актива и др.)	35
	Количество компьютеров в свободном доступе для педагогов (учительская, методический кабинет, библиотека и др.)	40

Распределение компьютерного «парка»

Кабинет	Оборудование
Кабинет психолога	Компьютер (сеть)
Приемная	Компьютер (сеть) Принтер 2 ксерокса
Кабинет зам.директора по УВР	Компьютер (сеть) Принтер Ксерокс
Кабинет зам.директора по УВР	Компьютер (сеть) Принтер Ксерокс
Кабинет зам.директора по ВР	Компьютер (сеть) Принтер Ксерокс
Библиотека	1 компьютер (сеть) Телевизор
Кабинет физики	Компьютер (сеть) Интерактивная доска Принтер
Кабинет ИЗО	Компьютер Интерактивная доска
Заместитель директора по АХР	Компьютер (сеть) Принтер
Кабинет математики	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет биологии	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет химии	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет иностранного языка	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет русского языка и литературы	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет истории	Компьютер Проектор Интерактивная доска
Кабинет информатики (2)	Компьютеры Принтер Сканер Проектор Экран

Итоги анализа по позиции «Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности»

Сильные стороны	Возможности
1. МТО в основном соответствует нормам СанПИН, правилам ТБ, строительным и противопожарным нормам. 2. МТО и информационно-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать образовательные программы. 3. Основные предметы в гимназии проводятся с использованием компьютерных технологий. 4. Количество мультимедийных проекторов	1. Увеличение доходов гимназии за счет развития сети дополнительных образовательных услуг. 2. Повышение эффективности партнерских отношений с Фондом поддержки и развития гимназии. 3. Проведение лабораторных работ на предпрофильном и профильном уровнях образования (особенно в специализированных

- 38; интерактивных досок – 23. 5. Во всех учебных кабинетах установлены пластиковые окна, в том числе спортивный зал и столовая. 6. В учебных кабинетах установлено современное освещение.	классах естественнонаучного направления) выносятся на базу НГУ и НИИ СО РАН.
Слабые стороны	Тревоги
1. Количество мест в читальном зале не соответствует потребностям. 2. Недостаточная материальная база для проведения уроков физической культуры. 3. В кабинете химии отсутствует подводка воды к рабочим местам учащихся, отсутствуют технические возможности. 4. Отсутствие актов зала, конференц-зала.	1. Критический срок эксплуатации здания (более 54 лет) без капитального ремонта. Необходимость наружного капитального ремонта здания, полный ремонт систем водоснабжения и канализации. Замена окон в коридорах на пластиковые. 2. Невыполнение отдельных требований новых санитарно-гигиенических норм по объективным причинам.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия: соответствуют требованиям ФГОС ООО; обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ; учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса; предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит: описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
 разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
 разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

«1» сентября 2014г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
 ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО) в МБОУ гимназии № 3 в Академгородке в
 2014 – 2016 учебном году.

Наименование мероприятия	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО														
Подготовка приказа «О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО».													Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Директор гимназии
Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС ООО».													Создание и определение функционала рабочей группы	Директор гимназии
Подготовка приказа «О разработке основной образовательной программы основного общего образования».													Назначение координатора введения ФГОС ООО.	Директор гимназии
Подготовка приказа «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2014-2015 учебный год».													Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения ОУ	Директор гимназии
Подготовка приказа «О разработке учебного плана на 2015-16 учебный год».													Система мероприятий, обеспечивающих работу по формированию учебного плана	Директор гимназии
Подготовка приказа «Об организации внеурочной													Система мероприятий, обеспечивающих	Директор гимназии

деятельности на 2014-2015 учебный год».															х работу по формированию программы внеурочной деятельности	
Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий гимназии по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников».															Система мероприятий, обеспечивающих работу по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников	Директор гимназии
Включение в план внутригимназической инспекционной деятельности вопросов регламентирующих введение ФГОС ООО															Система мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОС ООО.	Администрация гимназии
Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.															Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения ОУ.	Администрация гимназии
Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.															Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ООО.	Администрация гимназии
Разработка плана мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в гимназии.															Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО в школе	Координационный совет
Разработка и утверждение															Разработка основной	Рабочая группа

основной образовательной программы основного общего образования. В том числе: Разработка и утверждение программы развития универсальных учебных действий. Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов с учетом примерных программ по учебным предметам, а также авторских программ по предметам. Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности. Разработка и утверждение программы воспитания и социализации. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов ОУ.												образовательной программы (ООП) ООО	
Разработка и утверждение формы договора о предоставлении основного общего образования.													Администрация гимназии
Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии: -должностные инструкции педагогических												Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ОУ	Администрация гимназии

работников;																			
- иные документы.																			
2.Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО																			
Самообразование учителей по вопросам введения ФГОС ООО																		Проработка нормативных документов по введению ФГОС ООО	Руководители предметных кафедр
Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях различного уровня по сопровождению введения ФГОС ООО.																		Создание единого образовательного пространства реализации ООП ООО	Администрация гимназии
3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО																			
Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.																		Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Директор гимназии, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.																		Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	Директор гимназии, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам																		Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП ООО	Администрация гимназии, библиотекарь

внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся													создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	руководители 5-х классов
Организация мониторинга результатов освоения ООП ООО.													Получение объективной информации о ходе и результатах освоения ООП ООО.	заместители директора
Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей основной школы													План-график поэтапного повышения квалификации	заместители директора
Освещение на сайте гимназии, в различных печатных изданиях информации процессов подготовки к введению и перехода гимназии на ФГОС ООО.													Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС ООО.	заместители директора заместитель директора по ВР

Органиграмма обеспечения введения
федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.1.	Разработка органиграммы обеспечения введения ФГОС ООО	август 2014г.	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета; приказ
1.2.	Внесение изменений в Устав гимназии	май 2014г.- август 2014г.	Директор	
1.3.	Разработка основной образовательной программы основного общего образования школы на основе примерной образовательной программы основного общего образования	Сентябрь-май 2014-2015г.	Зам. директора по УВР, творческие группы	Протокол педсовета; приказ

1.3. 1	Разработка целевого раздела ООП ООО: пояснительная записка, планируемые результаты освоения ООП, система оценки планируемых результатов освоения ООП.	январь-апрель 2015г.	зам. директора по УВР, творческая группа	
1.3. 2	Разработка учебного плана основного общего образования, включая внеурочную деятельность	январь-февраль 2015г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	
1.3. 3	Разработка рабочих программ по учебным предметам и курсам на основе примерных программ ФГОС основного общего образования	февраль-март 2015г.	Руководители кафедр и МО, учителя-предметники	
1.3. 4	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования	февраль-март 2015г.	Педагоги дополнительного образования	
1.3. 5	Разработка программы формирования УУД основного общего образования	февраль-март 2015г.	Зам. директора по УВР, творческая группа	
1.3. 6	Разработка программы воспитания и социализации основного общего образования	февраль-март 2015г.	Зам. директора по ВР, творческая группа	
1.3. 7	Разработка программы коррекционной работы основного общего образования	февраль-май 2015г.	Зам. директора по УВР, творческая группа	
1.4.	Разработка локальных актов: внесение изменений в Положения; разработка Положений; Внесение изменений в должностные инструкции работников гимназии в соответствии с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками.	ноябрь 2014г.-апрель 2015	Директор, творческая группа	Протокол педсовета; приказ
1.5.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном	февраль-март 2015г.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	Протокол педсовета; приказ об утверждении

	процессе в соответствии с ФГОС ООО			УМК на 2015/2016 уч. год
1.6.	Разработка Положения «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы на ступени основного общего образования»	февраль-апрель 2015г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Протокол педсовета; приказ
1.7.	Разработка договора о предоставлении общего образования	февраль-март 2015г.	Директор, рабочая группа	Протокол педсовета; приказ
1.8	Разработка календарно-тематического планирования по учебным предметам и курсам на 2015-2016 учебный год	июнь-август 2015г.	Учителя-предметники	Протокол педсовета, приказ
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1.	Решение о введении ФГОС ООО в гимназии	декабрь 2014г.-январь 2015г.	Директор	Протокол педсовета; приказ
2.2.	Создание Координационного Совета и Рабочей группы по введению ФГОС ООО	октябрь 2014г.	Директор	Протокол педсовета; приказ
2.3.	Совещания Координационного совета	1 раз в месяц	Директор	Протоколы
2.4.	Совещания Рабочей группы по введению ФГОС ООО	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, по ВР	Протоколы
2.5.	Разработка проекта модернизированной образовательной системы на ступени ООО в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь 2014г.-февраль 2015г.	Рабочая группа	Протокол педсовета; проект
2.6.	Разработка плана-графика модернизации образовательной системы на ступени ООО	март 2015г.	Рабочая группа	Протокол педсовета, приказ
2.7.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего	октябрь 2014г.-апрель 2015г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	План работы на 2014/2015, 2015/2016 учебные годы

	образования в гимназии, в том числе организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций: по организации учебной деятельности учащихся в рамках ФГОС; по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС; по созданию программ воспитания и социализации учащихся основной школы.			
2.8.	Определение примерного перечня учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов ООО, соответствующего требованиям ФГОС	декабрь 2014г.-январь 2015г.	Зам. директора по УВР, завхоз	Информационные справки
2.9.	Обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой под ФГОС ООО.	март-сентябрь 2015г.	Ведущий библиотекарь, зам директора по УВР	Информационные справки
2.10	Изучение опыта апробации ФГОС ООО: учителями района учителями гимназии	Сентябрь 2014-март 2015г. октябрь-декабрь 2014г.	Зам. директора по УВР, Зав. кафедрами	Аналитические справки
2.11	Мониторинга результатов освоения основной образовательной программы ООО	декабрь 2014г.-май 2015г.	Зам. директора по УВР, по ВР	Аналитические справки
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО				
3.1.	Составление плана графика на прохождение курсов повышения квалификации	август-сентябрь 2014г.	Зам. директора по УВР	Протокол
3.2.	Осуществление повышения квалификации всех учителей II ступени образования (поэтапно по мере введения ФГОС)	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Информационные справки

3.3.	План научно-методических семинаров (внутригимназического повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	сентябрь 2014г.-май 2015г.	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами	
3.4.	Обобщение опыта работы педагогов по введению ФГОС ООО	октябрь 2014г.-апрель 2015г.	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
3.5.	Обеспечение доступа к «Методической копилке» педагогических работников	в течение учебного года	Рук. кафедр	
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
4.1.	Информирование населения и общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО.	февраль-август 2015г.	Директор, зам. директора по УВР	
4.2.	Организация публичной отчётности о ходе подготовки и введения ФГОС.	апрель-май 2015г.	Директор	Приказ
4.3.	Информирование родителей о внедрении ФГОС ООО: организация работы сайта гимназии по вопросам внедрения ФГОС ООО; оформление стенда.	в течение учебного года	Ответственный за сайт, Зам. директора по УВР	
5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО				
5.1.	Проведение смотр-конкурса учебных кабинетов, мастерских и спортивных залов.	декабрь 2014г.	Зам. директора по УВР	Приказ, план дооборудования кабинетов
5.2.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.	январь-август 2015г.	Директор гимназии, завхоз, гл. бухгалтер	Информационные справки
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам учителям,	в течение учебного года	Отв. за внедрение ИКТ	

	работающим в рамках ФГОС			
--	-----------------------------	--	--	--

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке

Внутренняя система оценки качества образования в гимназии действует в соответствии с *Положением о внутренней системе оценки качества образования (утверждено в новой редакции 30.08.2017, приказ № 59/4)*. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с п.13, ч. 3, ст. 28 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Программой развития гимназии на 2017-2021 годы, Концепцией качества гимназического образования, и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования СОКО в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении» города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке», а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

Функционирование и деятельность внутренней СОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска и Гимназии, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

СОКО гимназии представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества условий, процессов и результатов гимназического образования.

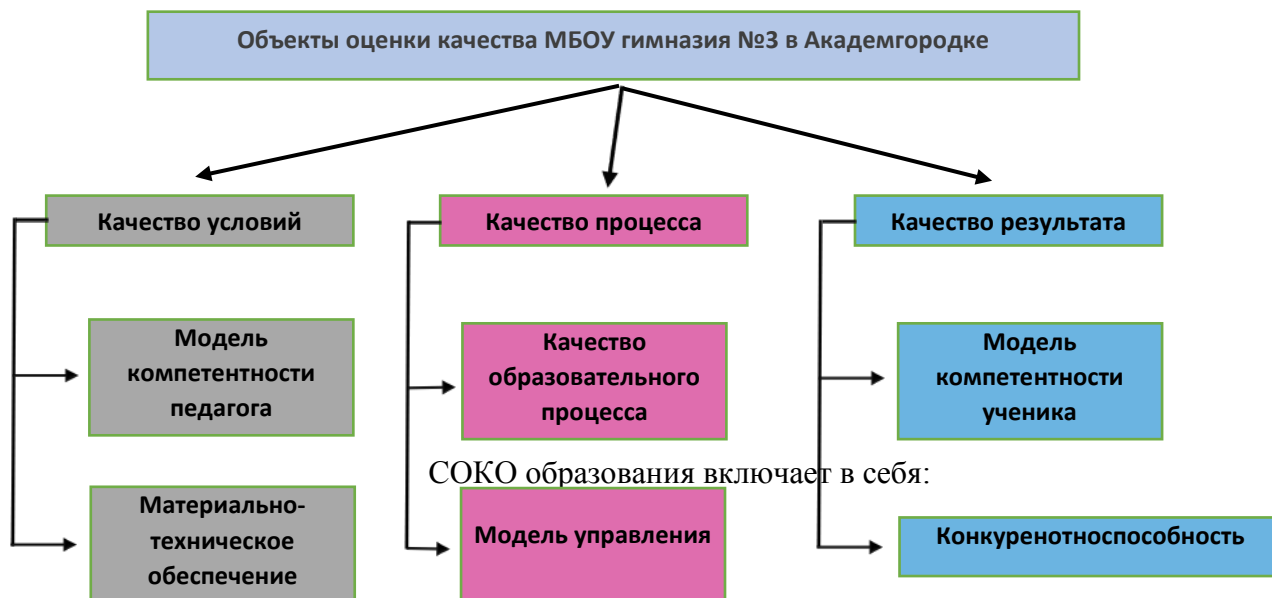
Результаты контроля и оценки качества образования предаются гласности в следующих формах:

- информирование администрации и педагогических работников ОУ, Департамента образования мэрии города Новосибирска;
- информирование общественности предоставлением отчета об итогах самообследования, аналитических докладов о состоянии качества образования на школьном и муниципальном уровне и других публикаций в СМИ и сайте ОУ.

Основными пользователями результатов СОКО ОО являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) администрация гимназии;
- 3) педагогический коллектив гимназии;
- 4) органы законодательной власти;
- 5) учредитель общеобразовательного учреждения;
- 6) Управляющий совет ОУ;
- 7) общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования;
- 8) другие органы управления в пределах своей компетенции.

Диагностические и оценочные процедуры в рамках СОКО проводятся Службой педагогического аудита, формируемой из членов Управляющего Совета гимназии, Научно-методического совета, других педагогических работников школы в пределах их компетенции.



Таблица

Оценка качества условий	Оценка качества процессов	Оценка качества результата
1. Диагностика сформированности профессиональных компетентностей педагогов ОУ (2 раза в год), в том числе конкурсы профессионального мастерства (2 конкурса)	1. Самооценка управленческой деятельности в ОУ (2 раза в год).	1. Контроль сформированности ключевых компетентностей выпускников школы (ежемесячно)
	2. Экспертиза рабочих программ педагогов (1 раз в год)	2. Контроль достижения учениками предметных, метапредметных, личностных результатов (1 раз в год)
2. Самооценка соответствия нормативно-правовым актам санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, медико-социальных, организационных условий, условий по охране труда и технике безопасности (1 раз в год)	3. Контроль выполнения рабочих программ (2 раза в год)	3. Контроль качества подготовки выпускников (2 раза в год)
	4. Экспертиза учебных планов школы (1 раз в год)	4. Контроль качества подготовки гимназистов по профильным предметам (2 раза в год)
	5. Контроль процесса адаптации вновь созданных классных коллективов.	5. Контроль качества обученности гимназистов по русскому языку и математике (2 раза в год)
3. Самооценка выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта (1 раз в год)	6. Диагностика применяемых в образовательном процессе технологий (2 раза в год у всех педагогов; не менее 4 раз в год – у молодых специалистов и вновь прибывших педагогов)	6. Мониторинг академической обученности гимназистов (2-4 раза в год)
4. Самооценка образовательной среды с точки зрения здоровьесбережения участников образовательного процесса (1 раз в год)	7. Контроль процесса документооборота в школе (4 раза в год).	7. Диагностика удовлетворенности гимназистов и родителей качеством образовательных услуг ОУ (не реже 2 раз в год)
	8. Контроль качества преподавания предметов (не реже 1 раза в 5 лет)	
5. Самооценка соответствия учебных помещений «Положению об учебном кабинете» (1 раз в год)	9. Контроль выполнения планов воспитательной работы (2 раза в год).	8. Мониторинг результативности участия гимназистов в интеллектуальных конкурсах
6. Самооценка информационного обеспечения образовательного процесса (1 раз в год)		

Гимназический стандарт качества образования регламентируется Концепцией качества гимназического образования. Внутренняя оценка качества образования в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке проводится согласно перспективному плану работы ОУ (на 5 лет), ежегодному и ежемесячному плану работы школы. На основании проведенной оценки создается аналитический или статистический документ, который доводится до сведения участников образовательного процесса. Обязательным условием является осуществление коррекционных действий, а в дальнейшем – предупреждающих.

Таблица

Условия	Цель контроля	Периодичность контроля
Кадровые	Укомплектованность руководящими, педагогическими и другими работниками, их соответствие современным требованиям	Ежегодный
Психолого – педагогические	Соответствие психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Ежеквартальный
Финансовые	Возможность исполнения требований ФГОС НОО	Ежеквартально
Материально – технические	Достижение обучающимися установленных ФГОС требований к результатам освоения ООП НОО	Систематический
Учебно - методические	Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией ООП НОО	Ежеквартально
Информационное обеспечение	Возможность осуществления в электронной (цифровой) форме разнообразных видов деятельности участников образовательного процесса	Раз в полугодие

