

<p>Принято На педагогическом совете Протокол № 1 «29» августа 2016г. Председатель педагогического совета  Т.А.Алексеева</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ гимназии №3 в Академгородке Т.А. Алексеева «29»августа 2016г. Приказ № 37/2 от 29.08.16</p> 
--	---

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия № 3 в Академгородке

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, которые определяются в учебном плане гимназии, и порядке в соответствии с данным Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическим работником индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых обучающимися в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль делится на
вводный (стартовый) контроль успеваемости - проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическим работником индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проводимая в начале учебного года (в виде стартовых контрольных работ и иных форм);

периодический контроль успеваемости - проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическим работником индивидуальных образовательных достижений обучающихся по итогам проведения различных форм проверки качества работы обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам. Сроки проведения ежегодно отражаются в учебном плане ОУ.

При необходимости может проводиться по элективным курсам и курсам внеурочной деятельности (в специализированном классе) с необходимым отражением в учебном плане текущего учебного года и по согласованию с Педагогическим советом школы в установленном порядке.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с 1 по 11 класс в сроки с 15 апреля по 31 мая текущего года. По решению Педагогического совета промежуточная аттестация может проводиться по итогам полугодия в специализированных классах. Педагогический совет принимает решение, а директор гимназии ежегодно утверждает приказом: форму проведения по каждому учебному предмету, количестве учебных предметов для каждой параллели классов, сроки проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС / ФК ГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемость обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Принципами выставления оценки обучающимся являются:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей;
- гласность и прозрачность через доступность (в том числе через образовательный электронный журнал) и понятность информации о достижениях, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – за проведенный урок оценка выставляется в тот же день; за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения; по итогам четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах, а также годовые отметки – в сроки, указанные в приказе директора об окончании четверти или учебного года.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе или в случае если образовательной программой предусмотрено – удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы, системы зачет, незачет.

В 1 классе ведется безотметочное оценивание. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную фиксацию.

Учитель, оценивая знания обучающихся 2 – 11 классов, в соответствующей графе выставляет следующие отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно).

Отметки по итогам четверти или полугодия в баллах выставляются во 2 классе начиная со второй четверти, в 3 – 9 классах за четверти, в 10 – 11 классах за полугодия.

При выставлении годовой отметки обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 2 – 9 классы – пятибалльная система;
- 10 – 11 классы – пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.8. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающегося в течение трех дней с момента объявления оценки.

2.9. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения контроля на следующем уроке.

2.11. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал.

2.12. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются в электронный журнал в сроки, регламентированные в приказе директора по завершению четверти, учебного года.

2.13. Итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Итоговая оценка за четверть «**н/а**» (**не аттестован**) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В конце каждой четверти (полугодия) и в конце учебного года подводится итог по прохождению программы с указанием количества проведенных часов. Итоговые отметки за каждую учебную четверть и полугодие формируются автоматически, годовые отметки в электронном журнале учитель выставляет самостоятельно как **среднеарифметическое значение, округление которого подчиняется** следующим правилам: если первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) меньше 5, то последняя сохраняемая цифра не меняется (3,3 ~ 3; 4,17 ~ 4); если первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) больше 5, то последняя сохраняемая цифра увеличивается на единицу (3,6 ~ 4; 4,52 ~ 5); если первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) равна 5, то последняя сохраняемая цифра не меняется или увеличивается на единицу на усмотрение учителя, основываясь на принципе объективности.

2.14. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы и/или неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Условия и сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, ответственность обучающегося и родителей (законных представителей) за прохождение в установленном порядке и в установленные сроки промежуточной аттестации.

2.15. Обучающимся, временно освобожденным на основании медицинской справки от физических упражнений, для получения отметки за четверть, полугодие необходимо иметь по предмету не менее трех оценок. Форму сдачи определяет учитель. При этом обучающийся обязан присутствовать на уроках физической культуры.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего и его родителей (законных представителей).

2.18. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Права и обязанности обучающихся при получении оценки

3.1. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование оценки.

3.2. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной оценкой, они имеют право заявить об этом учителю, классному руководителю, в отдельных случаях администрации гимназии в срок не позднее трех дней с момента сообщения об оценке.

3.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. По согласованию с учителем пропущенные темы можно сдать в форме собеседования, зачета или иной оговоренной форме.

3.4. Оценка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями государственных стандартов;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. В ОУ предусмотрено сочетание следующих видов промежуточной аттестации:

- **отметка в зависимости от формы промежуточной аттестации** (зафиксированы в учебном плане текущего учебного года).

Формами промежуточной аттестации могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам могут относиться: тесты, зачеты, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета, зачета в форме проверки техники чтения и уровня понимания прочитанного и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- разработка и защита проекта, защита реферата, исследовательская работа, изготовление готового продукта.

- **годовая отметка по итогам учебного года.** Промежуточная аттестация в гимназии по остальным предметам, не перечисленным в разделе «Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся» учебного плана на текущий учебный год, связана с текущей успеваемостью. Исходя из положений ст. 58 Федерального закона № 273_ФЗ промежуточной аттестацией целесообразно считать подведение итогов обучения обучающегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов. Поэтому в школе промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года годовой отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть/ полугодие.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с приказом директора гимназии и графиком промежуточной аттестации к ним. Промежуточная аттестация проводится в рамках образовательного процесса.

Промежуточная аттестация в 9 и 11 классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть также проведена образовательной организацией в более ранние сроки.

4.5. Формы, сроки проведения и выносимые на промежуточную аттестацию предметы отражаются в учебном плане гимназии, который размещается в разделе «Образование» официального сайта гимназии. Приказ по формам, предметам и график размещается на информационном стенде гимназии.

В 1 классах проводятся контрольные работы в сроки, устанавливаемые учебным планом, без оценивания отметкой.

Вид аттестации (годовая отметка или по определенной форме) по конкретному учебному предмету определяется администрацией гимназии и Педагогическим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии образования и могут быть рекомендованы предметной кафедрой.

Итоги промежуточной аттестации в 9 и 11 классах должны выражаться исключительно в отметках, а не в каком-либо ином формате (например, зачета), поскольку в соответствии с пп. «б» п. 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115, итоговая отметка, выставляемая в аттестат, выставляется в зависимости от годовой отметки выпускника. Обучающиеся 9 и 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в установленном действующим законодательстве порядке.

Выпускники 9 классов, желающие продолжить обучение в профильных классах среднего общего образования в гимназии, в ходе промежуточной аттестации сдают предметы, соответствующие профилю обучения на выбор и отраженные в учебном плане.

4.6. Контрольно-измерительные материалы, состав аттестационных комиссий и график проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Педагогическом совете и утверждается ежегодным приказом директора в срок не позднее апреля текущего года.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется преимущественно по пятибалльной системе. Может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

4.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

4.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по их заявлению или родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой город или страну;

- для иных обучающихся на основании решения Педагогического совета.

4.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом установленной формы и обсуждаются на заседаниях кафедр, советах при директоре, Педагогического совета.

4.13. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования либо самообразования регламентируются локальным нормативным актом гимназии «Положение о формах получения образования и формах обучения».

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Годовые отметки по учебным предметам (с учётом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года с учётом итогов промежуточной аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, в электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме по подписи родителей (законных представителей).

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

Заявления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются установленном порядке в комиссии по урегулированию споров.

При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другим обучающимся. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы

- тестовые диагностические работы

- текущие проверочные работы

- «портфолио» ученика.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедры учителей и педагогического совета Учреждения.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с формами, сроками и предметами, вынесенными на промежуточную аттестацию в установленном порядке и соответствующие сроки через оповещение на информационном стенде гимназии и в разделе «Образование» официального сайта гимназии.

5.2. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) по результатам письменной аттестации или другой формы промежуточной аттестации могут ознакомиться со своей работой в присутствии аттестационной комиссии.

5.3. В случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений, стороны для разрешения спорной ситуации могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом гимназии «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и/или руководствоваться «Положением о конфликте интересов».

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регламентируются локальным нормативным актом гимназии «Положение о правилах и процедуре приема, отчисления и перевода обучающихся».

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, на основании решения Педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») не позднее указанного в подпункте 6.6 срока.

6.5. Родители (законные представители) и администрация обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и не позднее сентября текущего года. Прохождение промежуточной аттестации в каникулярное время не допускается.

Администрация совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяет дату (даты) погашения академической задолженности.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. При болезни обучающегося (на основании медицинской справки) сроки погашения академической задолженности могут быть перенесены. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Перевод обучающихся в следующий класс принимается на основании решения Педагогического совета с изданием приказа директора.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования либо самообразования, в заочной форме

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению обучающегося в форме семейного образования либо самообразования гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в гимназии, или его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося в форме семейного образования либо самообразования в гимназию.

7.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию за курс 9 или 11 класса, или его законные представители должны подать заявление о зачислении его в гимназию как обучающегося в форме семейного образования либо самообразования не позднее декабря текущего года.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, или его законные представители могут подать заявление о зачислении его в гимназию как обучающегося в форме семейного образования либо самообразования в сроки по согласованию с администрацией гимназии.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

7.7. Выбор обучающимися и/или родителями (законными представителями) заочной формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования влечет за собой организацию индивидуального расписания консультаций перед промежуточной аттестацией (декабрь, апрель). Для обучающихся в заочной форме возможно проведение промежуточной аттестации в дистанционной форме.

8. Организация работы аттестационной комиссии

8.1. Состав аттестационных комиссий утверждаются протоколом Педагогического совета и приказом по гимназии не позднее апреля. В состав аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе (экзаменующий учитель), и не менее одного учителя в роли ассистента.

Председателем комиссии может быть назначен заместитель директора по УВР, старший учитель или заведующий кафедрой, курирующие соответствующий предмет, или учитель, имеющий стаж по предмету не менее пяти лет. Ассистентами могут быть учителя,

преподающие тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо представитель администрации общеобразовательного учреждения.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора по согласованию с председателем комиссии назначается замена.

8.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися.

8.3. Аттестационная комиссия:

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с данным положением;

- перед началом промежуточной аттестации проверяется общая готовность к проведению аттестации по учебному предмету: наличие материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся, контрольно-измерительных материалов, бланков протоколов промежуточной аттестации, бланков для устных (письменных) ответов обучающихся, других необходимых материалов и оборудования;

- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;

- проверяет письменные работы или заслушивает устные ответы обучающихся в установленные сроки и в установленном порядке;

- по результатам промежуточной аттестации выставляет отметки по учебному предмету с занесением их в протокол установленного образца цифрой и прописью. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии;

- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации;

- информирует администрацию гимназии, обучающихся (их родителей, законных представителей) об отметках, полученных на промежуточной аттестации;

- обеспечивает передачу бланков протоколов промежуточной аттестации вместе с КИМами на хранение директору гимназии в установленном порядке;

- устные и письменные ответы промежуточной аттестации хранятся на кафедрах.

8.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком и в установленные сроки;

- объективность оценки устных и письменных ответов обучающихся в соответствии с принятыми критериями;

- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения промежуточной аттестации;

- своевременность предоставления администрации и обучающимся информации об отметках, полученных на промежуточной аттестации.

