

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 3 в Академгородке"

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы

2. Потребители муниципальной услуги

обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.	Наименование показателя	Единица изм-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы с учетом различных уровней и форм обучения, % от общего числа обучающихся	%	(кол-во обучающихся, освоивших образовательную программу/к числу обучающихся) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
2.	Доля выпускников, получивших документ об основном общем образовании, % от количества выпускников 9 классов	%	(кол-во выпускников, получивших документ об основном общем образовании/к кол-ву выпускников 9 классов) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
3	Доля выпускников, получивших документ о среднем общем образовании, % от количества выпускников 11 (12) классов	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем общем образовании/к кол-ву выпускников 11 (12) классов)	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
4	Сохранность контингента обучающихся в процессе освоения общеобразовательных программ, % от общего числа общего числа обучающихся (воспитанников)	%	(общее число обучающихся (воспитанников)-число обучающихся (воспитанников), выбывших)/ к общему числу обучающихся (воспитанников)*100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)**	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы	человек	963	966	988	988	ОШ-1*
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:	человек	963	966	988	988	

1.1.1	первая ступень - начальное общее образование	человек	367	347	367	367
	вторая ступень - основное общее образование	человек	440	473	465	465
	третья ступень - среднее (полное) общее образование	человек	156	146	156	156
1.1.2	Обучение в специализированных классах, в профильных классах (группах)	человек	211	313	309	309
1.1.3	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении	человек	4	6	11	11
1.1.4	Обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных классах с ограниченными возможностями здоровья,	человек	-	-	-	-
1.1.5	Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	человек	-	-	-	-
1.1.6	Обучение в консультационных пунктах	человек	-	-	-	-
1.2	Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях инклюзивного	человек	-	-	-	-
1.3	Создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного функционирования ГПД	человек	963	966	988	988
	использование локальной компьютерной сети	человек	200	250	275	275
	работа в творческих объединениях различной направленности	человек	874	882	900	900
	использование спортивного комплекса	человек	226	328	320	320
	использование танцевального зала, студийного помещения	человек	963	966	988	988
	психологическая помощь	человек	-	-	-	-
	логопедическая помощь	человек	600	600	600	600
	занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)	человек	-	-	-	-
	использование плавательного бассейна	человек	-	-	-	-
1.4	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие библиотеки, спортивных площадок, медицинского кабинета ,столовой).	человек	963	966	988	988

* Федеральное статистическое наблюдение форма № ОШ - 1 "Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования"

** Показатель утверждается по статистической отчетности по форме ОШ-1 по списочному составу учащихся на сентябрь 2014 года. В случае значительного изменения показателя, в том числе по комплектованию учащимися на сентябрь 2015 года, он может быть скорректирован как среднегодовая величина. Численность по списочному составу учащихся по факту может меняться ежемесячно, но не может быть ниже среднегодового скорректированного показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего лицензией на образовательную деятельность серия №3540, действительна до 17.02.13 г., свидетельством об аккредитации № 6258 до 28.06.2014 г., уставом (приказ ГУО № 683-од от 09.07.2014 г.).

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания Главным управлением образования мэрии города Новосибирска.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и государственного образовательного стандарта, трудового законодательства;
- сохранение здоровья обучаемых, обеспечение безопасного образовательного пространства;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально- технической базы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Официальный сайт муниципального образовательного учреждения gym_3_nsk@nios.ru	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), режим работы учреждения, адрес, схема проезда, информацию о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273	не позднее 30 дней после внесения изменений
2	Официальный сайт для размещения информации о текущей успеваемости (http://company.dnevnik.ru)	текущая успеваемость учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронном виде	ежедневно

3	Публичный доклад муниципального образовательного учреждения	В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"	1 раз в год
4	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	не позднее 30 дней после внесения изменений
5	Информационный стенд	текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	по мере необходимости
6	Родительские собрания	до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация	не реже одного раза в четверть или триместр
7	Конференции	до родителей (законных представителей), учащихся доводится информация о порядке проведения, участия и результатах конференции; ознакомление с нормативной правовой базой (актами) по распорядительной деятельности учреждения	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основанием для прекращения оказания услуг являются:

- ликвидация и реорганизация учреждения образования.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Отдел образования администрации Советского района с целью выявления соответствия выполнения задания в течение срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение учреждением муниципального задания и информирует Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

Главное управление образования мэрии города Новосибирска контролирует выполнение учреждением муниципального задания, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по их устранению.

№.п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Контроль за сохранением объема оказываемой услуги (учет контингента)	на конец и начало учебного года
2	Анализ годовых отчетов учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в год
3	Мониторинг качества предоставления услуги	1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам)

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации: о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы					
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:					
	первая ступень - начальное общее образование					
1.1.1	вторая ступень - основное общее образование					
	третья ступень - среднее (полное) общее образование					
1.1.2	Обучение в специализированных классах, в профильных классах (группах)					

1.1.3	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении					
1.1.4	Обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных классах с ограниченными возможностями здоровья,					
1.1.5	Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий					
1.1.6	Обучение в консультационных пунктах					
1.2	Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях инклюзивного					
1.3	Создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного функционирования ГППД					
	использование локальной компьютерной сети					
	работа в творческих объединениях различной направленности					
	использование спортивного комплекса					
	использование танцевального зала, студийного помещения					
	психологическая помощь					
	логопедическая помощь					
	занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)					
1.4	использование плавательного бассейна					
	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие библиотеки, спортивных площадок, медицинского кабинета ,столовой).					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончании учебного года в срок не позднее 15.06.2015 года по фактическому ежемесячному списочному составу учащихся за период январь-май месяц, действующего муниципального задания. Численность учащихся за период июнь- август считается фиксированной по итогам завершения учебного 2014-2015 года. А также промежуточный отчет по окончании финансового года в срок не позднее 18.01.2016 года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Главное управление образования мэрии города Новосибирска может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на оснований которых было сформировано муниципальное задание , в муниципальное задание вносятся изменения.

Начальник управления экономического анализа
и прогнозирования мэрии города Новосибирска



Е. В. Белоусова

