



<p>Принято</p> <p>На педагогическом совете Протокол № 8 « 27 » 01 2004 г.</p> <p>Председатель педагогического совета</p> <p> Т.А.Алексеева</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ гимназия № 3 в Академгородке</p> <p> Т.А. Алексеева</p> <p>« 27 » 01 2004 г.</p> <p>Приказ № 3/1 от 30.01.14</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-Методическом Совете МБОУ гимназия № 3 в Академгородке

1.1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (предметных кафедр, проектных групп и др.) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- Создание предметных кафедр как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности предметных кафедр, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений научно-методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

3.1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения

- квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри предметных кафедр, так и между педагогами различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания предметных кафедр;
- изучает опыт работы предметных кафедр;
- организует социальное партнерство с другими школами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по УР, ВР;
- руководители предметных кафедр;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем научно-методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы научно-методического совета

5.1. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и научно-методического совета.

5.4. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

5.5. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор школы, в соответствии с планом научно-методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных на кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.