

Принято На педагогическом совете Протокол № <u>2</u> «<u>23</u>» <u>сентября</u> 2013г. Председатель педагогического совета  Т.А.Алексеева	Утверждаю Директор МБОУ гимназия №3 в Академгородке  Т.А. Алексеева «<u>25</u>» <u>сентября</u> 2013г. Приказ № <u>65/2</u> от <u>25.09.2013</u>
---	---

Положение

Об определении порядка возмездной передачи учебников в библиотечный фонд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»

1. Общие положения

1.1. Основанием для настоящего Положения (Локального акта) являются следующие документы:

- ✓ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ, глава IV, статья 35);
- ✓ поручение Губернатора Новосибирской области, данного на XIII Съезде работников образования НСО;
- ✓ письмо Минобрнауки от 05.09.2013 года № 4178-3/25 «О возврате средств родителям (законным представителям) обучающихся, затраченных на приобретение учебников к наступившему учебному году (2013-2014 г.г.)»;
- ✓ письмо Главного управления образования мэрии города Новосибирска от 16.09.2013 года № 14/1405545 «О возврате средств родителям (законным представителям) обучающихся, затраченных на приобретение учебников к наступившему учебному году (2013-2014 г.г.)».

1.2. Целью настоящего Положения является установление принципов и последовательности взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке» (именуемой в дальнейшем – гимназия) в лице директора Т.А. Алексеевой и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам возмездной передачи учебников, приобретенных для обеспечения учебного процесса в 2013-2014 учебном году.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по определению порядка возмездной передачи учебников (далее – комиссия) создается педагогическим советом гимназии. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. В состав комиссии входят представители Совета гимназии, администрации, заведующей библиотекой гимназии, главного бухгалтера гимназии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия гимназии рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора образовательного учреждения о возмездной передаче учебников (образец заявления прилагается). В заявлении указывается комплектность набора учебников и сумма, затраченная на их приобретение.

3.2. Комиссия устанавливает среднюю стоимость комплекта учебников на основании цены закупки образовательным учреждением аналогичных образцов учебной литературы.

3.3. Оценивает соответствие комплекта учебников программе образовательного учреждения на основании перечня учебников, используемых в образовательном процессе.

3.4. Устанавливает размер компенсации на основе и в зависимости оценки изношенности учебников, принимаемых в библиотечный фонд образовательного учреждения.

3.5. Заседания комиссии проводятся 2 раза в месяц.

3.6. Полномочия комиссии определяются на 2013-2014 учебный год.

4. Действия родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора образовательного учреждения о возмездной передаче учебников.

4.2. В заявлении указывается комплектность набора учебников.

4.3. Заявления принимаются до 15.10.2013 года

5. Решения заседаний комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколом, доводятся до сведения заявителей и направляются руководителю школы.

5.2. Вся информация доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронные средства: Дневник.РУ и сайт гимназии.

6. Условия возмещения потраченных средств

6.1. Расходы, понесенные родителями (законными представителями) обучающихся, на приобретение учебников, входящих в школьный перечень, возмещаются в случае:

а) если учебники для обучающихся на 2013-2014 учебный год были закуплены на средства родителей (законных представителей);

б) если родители (законные представители) не являются получателями социальных пособий или иных целевых выплат, связанных с государственным обеспечением обучающихся учебниками.

6.2. Обязательным условием возмещения расходов является передача в библиотечный фонд гимназии.

7. Полномочия руководителя образовательного учреждения (гимназии)

7.1. Руководитель гимназии формирует заявку на средства, необходимые для выплаты возмещения понесенных расходов и направляет ее учредителю.

7.2. Учредителем определяется организация, отвечающая за выплату компетенций.