

Принято На педагогическом совете Протокол № <u>84</u> «<u>27</u>» <u>01</u> 20<u>14</u> г. Председатель педагогического совета  Т.А.Алексеева	Утверждаю Директор МБОУ гимназии №3 в Академгородке  Т.А. Алексеева «<u>30</u>» <u>01</u> 20<u>14</u> г. Приказ № <u>41</u> от <u>30.01.14</u>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в МБОУ гимназии № 3 в Академгородке

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ гимназии № 3 в Академгородке (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся учащихся. А также ГПД является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО.

3. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором гимназии.

4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Основные задачи ГПД:

1. Организовать пребывание учащихся школы при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях;

2. Создать оптимальные условия для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;

3. Организовать досуг учащихся;

4. Создать условия для активного участия учащихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

1. МБОУ гимназия № 3 в Академгородке открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп учащихся;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений.

3. МБОУ гимназия № 3 в Академгородке организует ГПД для учащихся 1-9-х классов с наполняемостью не менее 25 человек.

4. Организация образовательного процесса в группах продленного дня

1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующего данный вид деятельности.

2. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

3. Режим работы ГПД, утверждается приказом директора МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, самоподготовку и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в школе.

Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся с 9.00 до 18 часов.

4. К работе в ГПД возможно привлечение педагога-психолога, библиотекаря и других педагогических работников.

5. Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, могут использоваться учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения МБОУ гимназии № 3 в Академгородке. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении. Учебная и справочная литература может храниться в определенном воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

6. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.

7. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

8. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

10. Учащиеся ГПД участвуют в самоуправлении, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

11. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ гимназии № 3 в Академгородке.

5. Управление ГПД.

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором МБОУ гимназии № 3 в Академгородке и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, кружков и секций, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы школы, отвечает за посещаемость ГПД учащимися,

отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3.Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

1. Права и обязанности сотрудников, работающих с ГПД, и учащихся, посещающих ГПД, определяются Уставом гимназии № 3 в Академгородке, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Ответственность сторон

1. Директор МБОУ гимназии № 3 в Академгородке или (по его поручению) заместитель директора, курирующий данное направление несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха школьников;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

2 Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за состояние и организацию образовательного процесса в группе;
- досуговую работу с учащимися;
- за сохранность жизни и здоровья учащихся во время нахождения в ГПД.

8. Документация воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися.

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.