

СОГЛАСОВАНО с Советом Гимназии МБОУ «Гимназия № 3 в Академгородке» Протокол № 3 от «30» апреля 2014 г.	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ гимназия № 3 в Академгородке Протокол № 15 от «28» мая 2014 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ гимназия № 3 в Академгородке Т.А. Алексеева Приказ № 40/4 от «29» мая 2014 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении процедуры самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»
(далее – МБОУ гимназия № 3 в Академгородке)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 28, 29), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135), Уставом МБОУ гимназия № 3 в Академгородке и регламентирует процедуру проведения самообследования в гимназии № 3 в Академгородке.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила, определяет содержание и порядок проведения самообследования в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Положение о проведении самообследования в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке согласуется с Управляющим советом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором.

II. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения;

- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

- анализ организации и осуществления образовательной деятельности;

- анализ системы управления организации;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;

- анализ и оценка материально-технической базы;

- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ гимназия № 3 в Академгородке, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (приложение № 1);

- осуществление внутреннего контроля за исполнением законодательства об образовании;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

III. Организация, сроки и формы самообследования

3.1. Самообследование проводится в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке по состоянию на 01 августа текущего года.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта Управляющим советом МБОУ гимназия № 3 в Академгородке, к компетенции которого относится принятие решения по результатам самообследования.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора.

3.4. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование также в рамках внутреннего контроля организации и осуществления образовательной деятельности по вопросам:

- соблюдения МБОУ гимназия № 3 в Академгородке законодательства РФ в области образования;

- реализации МБОУ гимназия № 3 в Академгородке государственной политики в области образования;
- использования МБОУ гимназия № 3 в Академгородке финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации педагогами утвержденных рабочих программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденного учебного графика;
- соблюдения в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.

3.5. Самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ гимназия № 3 в Академгородке в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ гимназия № 3 в Академгородке.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы МБОУ гимназия № 3 в Академгородке, но не менее чем за месяц до ее начала.

В процессе самообследования проводится оценка организации и осуществления образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения при реализации муниципального задания.

По результатам самообследования готовятся справки по состоянию на 1 августа текущего года, на основании которых директором МБОУ гимназия № 3 в Академгородке формируется отчет о самообследовании.

Отчет на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

Размещение отчета на официальном сайте МБОУ гимназия № 3 в Академгородке в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 сентября года.

IV. Основные правила самообследования

4.1. Правила самообследования:

-самообследование осуществляет комиссия, назначенная директором МБОУ гимназия № 3 в Академгородке;

-в качестве экспертов к участию в самообследовании могут привлекаться сторонние (компетентные) учреждения и отдельные специалисты;

-директор утверждает план-задание проведения самообследования МБОУ гимназия № 3 в Академгородке на текущий учебный год, назначает членов комиссии;

-план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для каждого члена комиссии и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового документа по отдельным направлениям образовательной деятельности учреждения;

-члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

-при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования члены комиссии сообщают о них директору.

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, который рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором МБОУ гимназия № 3 в Академгородке, публикуется на официальном сайте учреждения и предоставляется учредителю.

4.3. По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.

Приложение № 1
к Положению о проведении
процедуры самообследования
МБОУ гимназия № 3 в Академгородке

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утверждены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
A	B	B
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица
A	B	B

2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
№	Показатели	Единица

А	Б	В
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 35 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности)	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда,	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

Структура отчета о результатах самообследования

Название раздела	Содержание
1. Общие сведения	Тип учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация
2. Особенности образовательной деятельности	Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т. д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества
3. Условия осуществления образовательной деятельности	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, учебно-вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты единого государственного экзамена. <i>Результаты основного государственного экзамена.</i> Результаты ГВЭ. Результаты мониторинговых исследований качества обучения. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.
	Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).

	Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т. п. Достижения учреждения в конкурсах различного уровня. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году